

**Oggetto: Atto unilaterale di assunzione di garanzia**

**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Società "I TULIPANI" SRL in persona del suo l.r. pro tempore Spaggiari Antonella, con sede legale in Strada Marina 1/B 46023 Gonzaga, PI 002152450207 di seguito per brevità definito "Società"

**E**

Il/la signor/ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Carta d' Identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**E**

Il/la signor/ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Carta d' Identità n° \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di genitori del/i minore/i \_\_\_\_\_  
e garanti e titolare, in solido tra loro, dell'obbligo del pagamento del costo del servizio mensa scolastica.

**Premesso che**

- Il/la figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
frequenta la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
Tempo  PIENO  MODULO
  
- Il/la figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
frequenta la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
Tempo  PIENO  MODULO
  
- Il/la figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
frequenta la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
Tempo  PIENO  MODULO
  
- Il/la figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
frequenta la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
Tempo  PIENO  MODULO
  
- i genitori hanno iscritto il/la/i figlio/a/i al servizio mensa scolastica compilando idoneo e specifico modulo predisposto dal Comune di Gonzaga
- il modulo di iscrizione di cui sopra è stato consegnato dai Genitori al competente ufficio comunale
- i genitori hanno ritirato presso gli uffici della Società la "tessera" o "codice PAN" con conto dedicato ed intestato ad ogni figlio/a per gestire il pagamento dei costi giornalieri della mensa
- **i genitori devono periodicamente ricaricare tale conto in modo da avere sempre un credito positivo;**
- le operazioni di ricarica del conto possono avvenire nei seguenti modi: Presso l'istituto bancario accreditato e on-line
- tutto ciò premesso

### **si conviene e si stipula quanto segue**

1) Il/ i Sigg \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ si rendono garanti in SOLIDO TRA LORO del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ed in particolar modo del pagamento del costo del servizio mensa erogato dalla Società a favore del figlio/i presso la quale, la società svolge, in regime di concessione ed in nome e per conto del Comune di Gonzaga, il servizio di mensa scolastica e preparazione pasti.

2) In forza dell'iscrizione del/i figlio/i al servizio mensa scolastica ed in forza della concessione che regola i rapporti tra la Società ed il Comune di Gonzaga, con la sottoscrizione del presente contratto si conviene espressamente che in caso di mancato pagamento degli importi del servizio mensa, la Società potrà proporre azione monitoria nei confronti dei genitori in quanto questi sono legati tra loro da vincolo di solidarietà passiva in forza del presente atto.

3) I/l genitore/i (anche solamente uno di loro, qualora entrambi sottoscrivano il presente atto) prendendo atto che sarà/saranno avvertiti, via sms, ovvero via mail o tramite lettera, della morosità e della necessità di ricaricare il conto ed in caso di mancato pagamento del dovuto, entro e non oltre giorni sette dall'invio della comunicazione di cui sopra, la Società potrà procedere con gli atti e le procedure previste dalla legge ed iniziare il recupero giudiziale del credito.

4) Privacy. I/il genitore/i, in riferimento al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati e di autorizzare il trattamento dei dati, anche relativi al/i figlio/i minore/i, per l'esecuzione del presente atto, ivi comprese le comunicazione e le informazioni richieste dal Comune e dai servizi comunali del medesimo.

**Si allega: fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero permesso di soggiorno in corso di validità**

Mantova - Gonzaga, li \_\_\_\_\_

Società

Genitore

Genitore

A tutti i sensi e gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente gli articoli: 1); 2); 3).

Mantova - Gonzaga, li \_\_\_\_\_

Genitore

Genitore