



## RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE IN BASE ALL'ISEE

Il sottoscritto chiede inoltre di accedere alle agevolazioni tariffarie (I.S.E.E.) previste per i servizi richiesti. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR.

### DICHIARA

- che il reddito ISEE (redditi 2018) riferito al proprio nucleo familiare è di € \_\_\_\_\_

come da dichiarazione in data \_\_\_\_\_ con scadenza il 31/12/2019

- che il proprio nucleo familiare è composto oltre che dal sottoscritto da:

cognome, nome, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### I sottoscritti genitori

#### 1) ASSUMONO

In qualità di **garanti e titolari, in solido tra loro, l'obbligo del pagamento** del costo del servizio mensa scolastica.

Prendono atto che **il primo genitore** indicato nel presente modulo sarà considerato dalla società erogatrice come **"soggetto pagante" e beneficiario delle detrazioni fiscali**.

#### 2) DICHIARANO

- Di accettare le modalità di pagamento previste dalla Società I Tulipani srl;
- Di essere in regola con i pagamenti relativi al servizio per le mensilità precedenti;
- **Di essere a conoscenza che l'iscrizione al servizio sarà valida solo se risulteranno saldate eventuali morosità pregresse relative agli anni scolastici precedenti;**
- Di essere a conoscenza che l'invio del "codice PAN", con il conto dedicato ed intestato ad ogni figlio/a per il pagamento del servizio mensa, sarà trasmesso tramite SMS al numero telefonico sopra indicato, con decorrenza dal mese di settembre p.v.
- Di essere a conoscenza che i genitori sono tenuti a ricaricare il conto, in modo da avere sempre un saldo attivo durante tutto l'anno scolastico e con un **importo minimo di € 100,00 (per ogni figlio) al momento di inizio del servizio mensa;**
- Di essere a conoscenza che le operazioni di ricarica del conto possono avvenire in uno dei seguenti modi:
  - Presso l'istituto bancario BCC - Banca Cremasca e Mantovana, ag. di Gonzaga, Viale Fiera Millenaria n. 64/a
  - On-line sul sito : **www.tulipanirsa.it**

#### 3) SI OBBLIGANO

IN SOLIDO TRA LORO al corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ed in particolar modo al pagamento del costo del servizio mensa erogato dalla Società I Tulipani srl a favore dei propri figlio/i:

1) cognome /nome \_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_ a.s. 2019/2020 della scuola

dell'infanzia di Gonzaga  dell'infanzia di Palidano  primaria di Gonzaga  secondaria di primo grado di Gonzaga

2) cognome /nome \_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_ a.s. 2019/2020 della scuola

dell'infanzia di Gonzaga  dell'infanzia di Palidano  primaria di Gonzaga  secondaria di primo grado di Gonzaga

3) cognome /nome \_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_ a.s. 2019/2020 della scuola

dell'infanzia di Gonzaga  dell'infanzia di Palidano  primaria di Gonzaga  secondaria di primo grado di Gonzaga

presso la quale la società svolge, in regime di concessione e per conto del Comune di Gonzaga, il servizio di mensa scolastica e preparazione pasti.

#### 4) DANNO ATTO

- che in forza della concessione che regola i rapporti tra la Società ed il Comune di Gonzaga, a seguito della sottoscrizione del presente modulo di iscrizione e atto unilaterale d'obbligo, in caso di mancato pagamento degli importi dovuti, la Società I Tulipani srl potrà proporre azione monitoria nei loro confronti, essendo legati da vincolo di solidarietà passiva in forza del presente atto.

- di essere a conoscenza che uno o entrambi i genitori sottoscrittori potranno essere avvertiti, via sms, ovvero via mail o tramite lettera, della eventuale situazione di morosità e della necessità di ricaricare il conto e che, in caso di mancato pagamento del dovuto entro e non oltre giorni sette dall'invio della comunicazione, la Società potrà procedere con gli atti e le procedure previste dalla legge per il recupero giudiziale del credito.

Gonzaga li \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Ai i sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le clausole e gli articoli 1), 2), 3) 4).

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Si allega: fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero permesso di soggiorno in corso di validità

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### presa visione informativa sul trattamento dei dati personali (articolo 13, Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS 196/2003)

#### Testo dell'informativa

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO:** Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ:** Il trattamento viene effettuato dal settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Gonzaga per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico
- b. programmazione di iniziative e servizi a sostegno delle politiche giovanili
- c. programmazione dei servizi estivi;
- d. erogazione dei servizi comunali per bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado;
- e. erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo;
- f. riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo- scolastici (D.lgs. 151/2001);

I dati personali, definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune, dalla scuola e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e la scuola perseguono. Rientra in tale ambito il trattamento dei dati vaccinali secondo le prescrizioni previste dal D.lgs. 73/2017 convertito nelle L. 119/2017.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

#### MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

#### NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

#### SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli, in base a specifiche norme di legge o di regolamento ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Gonzaga e i Soggetti Autorizzati del trattamento

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i seguenti diritti :

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15);
- il diritto di rettifica (articolo 16);
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17);
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18);
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- il diritto di opposizione (articolo 21)

Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gonzaga con sede in Gonzaga – 46023 - Piazza Castello n. 1, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: info@comune.gonzaga.mn.it

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Gonzaga ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati . Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_