

I TULIPANI SRL

Residenza Sanitaria Assistenziale

Strada Marina, 1/ B – 46023 Gonzaga (Mn)

P.Iva 002152450207

Tel. 0376 - 58556

COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova

Piazza Castello n. 1 - 46023 Gonzaga (Mn)

Settore Affari Generali Servizi alla Persona

Ufficio scuola tel. 0376/526336

ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA 2019/2020

E ATTO UNILATERALE DI ASSUNZIONE DI OBBLIGO

(DATI DEI GENITORI)

1) Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via/n. _____ mail/pec _____

c.f.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di: padre madre tutore affidatario,

n. telefono dedicato alla prenotazione/disdetta pasti e comunicazioni _____

2) Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via/n. _____ mail/pec _____

c.f.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di: padre madre tutore affidatario,

CHIEDONO L'ISCRIZIONE DEL FIGLIO/I

1) cognome _____ nome _____ nato a _____ il _____

iscritto alla classe _____ a.s. 2019/2020 della scuola

dell'infanzia di Gonzaga dell'infanzia di Palidano primaria di Gonzaga secondaria di primo grado di Gonzaga

AL SERVIZIO MENSA:

MODULO (2 giorni settimanali) TEMPO PIENO (5 giorni settimanali) INDIRIZZO MUSICALE (scuola media)

2) cognome _____ nome _____ nato a _____ il _____

iscritto alla classe _____ a.s. 2019/2020 della scuola

dell'infanzia di Gonzaga dell'infanzia di Palidano primaria di Gonzaga secondaria di primo grado di Gonzaga

AL SERVIZIO MENSA:

MODULO (2 giorni settimanali) TEMPO PIENO (5 giorni settimanali) INDIRIZZO MUSICALE (scuola media)

3) cognome _____ nome _____ nato a _____ il _____

iscritto alla classe _____ a.s. 2019/2020 della scuola

dell'infanzia di Gonzaga dell'infanzia di Palidano primaria di Gonzaga secondaria di primo grado di Gonzaga

AL SERVIZIO MENSA:

MODULO (2 giorni settimanali) TEMPO PIENO (5 giorni settimanali) INDIRIZZO MUSICALE (scuola media)

RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE IN BASE ALL'ISEE

Il sottoscritto chiede inoltre di accedere alle agevolazioni tariffarie (I.S.E.E.) previste per i servizi richiesti. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR.

DICHIARA

- che il reddito ISEE (redditi 2018) riferito al proprio nucleo familiare è di € _____

come da dichiarazione in data _____ con scadenza il 31/12/2019

- che il proprio nucleo familiare è composto oltre che dal sottoscritto da:

cognome, nome, _____ C.F. _____

cognome, nome, _____ C.F. _____

cognome, nome, _____ C.F. _____

cognome, nome, _____ C.F. _____

cognome, nome, _____ C.F. _____

I sottoscritti genitori

1) ASSUMONO

In qualità di **garanti e titolari, in solido tra loro, l'obbligo del pagamento** del costo del servizio mensa scolastica.

Prendono atto che il **primo genitore** indicato nel presente modulo sarà considerato dalla società erogatrice come **"soggetto pagante" e beneficiario delle detrazioni fiscali**.

2) DICHIARANO

- Di accettare le modalità di pagamento previste dalla Società I Tulipani srl;
- Di essere in regola con i pagamenti relativi al servizio per le mensilità precedenti;
- **Di essere a conoscenza che l'iscrizione al servizio sarà valida solo se risulteranno saldate eventuali morosità pregresse relative agli anni scolastici precedenti;**
- Di essere a conoscenza che l'invio del "codice PAN", con il conto dedicato ed intestato ad ogni figlio/a per il pagamento del servizio mensa, sarà trasmesso tramite SMS al numero telefonico sopra indicato, con decorrenza dal mese di settembre p.v.
- Di essere a conoscenza che i genitori sono tenuti a ricaricare il conto, in modo da avere sempre un saldo attivo durante tutto l'anno scolastico e con un **importo minimo di €. 100,00 (per ogni figlio) al momento di inizio del servizio mensa;**
- Di essere a conoscenza che le operazioni di ricarica del conto possono avvenire in uno dei seguenti modi:
 - Presso l'istituto bancario BCC - Banca Cremasca e Mantovana, ag. di Gonzaga, Viale Fiera Millenaria n. 64/a
 - On-line sul sito : **www.tulipanirsa.it**

3) SI OBBLIGANO

IN SOLIDO TRA LORO al corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ed in particolar modo al pagamento del costo del servizio mensa erogato dalla Società I Tulipani srl a favore dei propri figlio/i:

1) cognome /nome _____ iscritto alla classe _____ a.s. 2019/2020 della scuola

dell'infanzia di Gonzaga dell'infanzia di Palidano primaria di Gonzaga secondaria di primo grado di Gonzaga

2) cognome /nome _____ iscritto alla classe _____ a.s. 2019/2020 della scuola

dell'infanzia di Gonzaga dell'infanzia di Palidano primaria di Gonzaga secondaria di primo grado di Gonzaga

3) cognome /nome _____ iscritto alla classe _____ a.s. 2019/2020 della scuola

dell'infanzia di Gonzaga dell'infanzia di Palidano primaria di Gonzaga secondaria di primo grado di Gonzaga

presso la quale la società svolge, in regime di concessione e per conto del Comune di Gonzaga, il servizio di mensa scolastica e preparazione pasti.

4) DANNO ATTO

- che in forza della concessione che regola i rapporti tra la Società ed il Comune di Gonzaga, a seguito della sottoscrizione del presente modulo di iscrizione e atto unilaterale d'obbligo, in caso di mancato pagamento degli importi dovuti, la Società I Tulipani srl potrà proporre azione monitoria nei loro confronti, essendo legati da vincolo di solidarietà passiva in forza del presente atto.

- di essere a conoscenza che uno o entrambi i genitori sottoscrittori potranno essere avvertiti, via sms, ovvero via mail o tramite lettera, della eventuale situazione di morosità e della necessità di ricaricare il conto e che, in caso di mancato pagamento del dovuto entro e non oltre giorni sette dall'invio della comunicazione, la Società potrà procedere con gli atti e le procedure previste dalla legge per il recupero giudiziale del credito.

Gonzaga lì _____

Firma del genitore _____

Firma del genitore _____

Ai i sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le clausole e gli articoli 1), 2), 3) 4).

Firma del genitore _____

Firma del genitore _____

Si allega: fotocopia del documento di identità in corso di validità, ovvero permesso di soggiorno in corso di validità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

presa visione informativa sul trattamento dei dati personali (articolo 13, Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS 196/2003)

Testo dell'informativa

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ: Il trattamento viene effettuato dal settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Gonzaga per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico
- b. programmazione di iniziative e servizi a sostegno delle politiche giovanili
- c. programmazione dei servizi estivi;
- d. erogazione dei servizi comunali per bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado;
- e. erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo;
- f. riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo- scolastici (D.lgs. 151/2001);

I dati personali, definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune, dalla scuola e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e la scuola perseguono. Rientra in tale ambito il trattamento dei dati vaccinali secondo le prescrizioni previste dal D.lgs. 73/2017 convertito nelle L. 119/2017.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli, in base a specifiche norme di legge o di regolamento ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Gonzaga e i Soggetti Autorizzati del trattamento

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i seguenti diritti :

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15);
- il diritto di rettifica (articolo 16);
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17);
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18);
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- il diritto di opposizione (articolo 21)

Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gonzaga con sede in Gonzaga – 46023 - Piazza Castello n. 1, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: info@comune.gonzaga.mn.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Gonzaga ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati . Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Firma del genitore _____

Firma del genitore _____