

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

### I TULIPANI S.R.L.



P2ZVDK

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GONZAGA (MN) STRADA MARINA 1/B CAP 46023
Domicilio digitale/PEC	itulipani-srl@pec.it
E-Mail	arduiniandrea@libero.it
Numero REA	MN - 228528
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02152450207
Partita IVA	02152450207
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	19/04/2006
Data iscrizione	27/04/2006
Data ultimo protocollo	19/11/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	SPAGGIARI ANTONELLA Rappresentante dell'Impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	SPAGGIARI MARINA

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/05/2006
Attività esercitata	gestione di case di cura per lunga degenza (cronicari) e attività di mensa
Codice ATECO	86.10.4
Codice NACE	86.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.000.000,00
Addetti al 31/12/2009	6
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	77



CAMERA DI COMMERCIO  
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
5 Amministratori .....	7
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	10
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	11
8 Storia delle modifiche .....	11
9 Aggiornamento impresa .....	60

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	GONZAGA (MN) STRADA MARINA 1/B CAP 46023
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	itulipani-srl@pec.it
<b>E-mail</b>	arduiniandrea@libero.it
<b>Partita IVA</b>	02152450207
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MN - 228528

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02152450207 Data di iscrizione: 27/04/2006 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 19/04/2006
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA GESTIONE DI POLIAMBULATORI, INFERMERIE, SERVIZI DI RADIOLOGIA, CASE DI CURA, PENSIONATI PER ANZIANI, LABORATORI DI ANALISI E SERVIZI DI AUTOAMBULANZE, LA GESTIONE DI ALBERGHI E PENSIONI, CENTRI DIURNI, APPARTAMENTI PROTETTI, ...
<b>Poteri da statuto</b>	ART. 16) LA SOCIETA' POTRA' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA, CON SCELTA DA ADOTTARSI DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO; ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Gruppi societari

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02152450207  
del Registro delle Imprese di CREMONA-MANTOVA-PAVIA  
Data iscrizione: 27/04/2006

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/04/2006  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 13/11/2023  
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 26/07/2024

## informazioni costitutive

Denominazione: I TULIPANI S.R.L.  
Data atto di costituzione: 19/04/2006

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## Oggetto sociale

LA GESTIONE DI POLIAMBULATORI, INFERMERIE, SERVIZI DI RADIOLOGIA, CASE DI CURA, PENSIONATI PER ANZIANI, LABORATORI DI ANALISI E SERVIZI DI AUTOAMBULANZE, LA GESTIONE DI ALBERGHI E PENSIONI, CENTRI DIURNI, APPARTAMENTI PROTETTI, NONCHE' STRUTTURE RESIDENZIALI E ASSISTENZIALI A RILEVANZA SIA SANITARIA CHE SOCIALE DESTINATE AGLI ANZIANI IN CONDIZIONI DI AUTOSUFFICIENZA O DI NON AUTOSUFFICIENZA FISICA O PSICHICA.  
IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA CONCESSIONE RELATIVA ALLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) IN GONZAGA (MANTOVA) E LA GESTIONE DELLA CUCINA CENTRALIZZATA SECONDO LO SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATO DAL COMUNE DI GONZAGA CON DELIBERAZIONE G.C. 21.12.2005 N.134 E SUE EVENTUALI MODIFICHE E INTEGRAZIONI.  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' ANCHE:  
- ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA, NON COME ATTIVITA' PREVALENTE E NON PER IL RICOLLOCAMENTO, IN OSSEQUIO AL DISPOSTO DELLE LEGGI IN MATERIA;  
- ACQUISTARE, PERMUTARE, COSTRUIRE, RICOSTRUIRE, AMPLIARE PRENDERE O CONCEDERE IN LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA O IN AFFITTO O IN COMODATO O IN USO, IN DIRITTO DI SUPERFICIE, IN CONCESSIONE, CONDURRE, GESTIRE, VENDERE TERRENI E BENI IMMOBILI IN GENERE, NONCHE' CONCEDERE OD ASSUMERE IN AFFITTO AZIENDE;  
- COMPIERE QUALSIASI CONTRATTO ED OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA, DI NATURA MOBILIARE O IMMOBILIARE AVENTE CONNESSIONE O PERTINENZA CON L'OGGETTO SOCIALE, TRA CUI L'ASSUNZIONE E/O LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DI QUALSIASI NATURA DA TERZI E/O A FAVORE DI TERZI, CON O SENZA GARANZIE REALI E/O PERSONALI, COMPRESI ANCHE GLI ATTI DI DISPOSIZIONE DEL PATRIMONIO QUALI LA PRESTAZIONE A TERZI E/O PER CONTO TERZI DI FIDEIUSSIONI, AVALLI, ED ALTRE GARANZIE ANCHE REALI.  
NON RIENTRA NELL'OGGETTO SOCIALE LA RACCOLTA TRA IL PUBBLICO DEL RISPARMIO SOTTO QUALSIASI FORMA E COMUNQUE COSTITUITA .

## Poteri

poteri da statuto

ART. 16) LA SOCIETA' POTRA' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA, CON SCELTA DA ADOTTARSI DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA:  
A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO;  
B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA DUE O PIU' MEMBRI SECONDO IL NUMERO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA;  
C) DA UN ORGANO PLURIPERSONALE DI NATURA NON COLLEGIALE, I CUI MEMBRI POSSONO AGIRE IN VIA CONGIUNTA O DISGIUNTA A SECONDA DI QUANTO STABILITO NELL'ATTO DI NOMINA.  
L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A SOGGETTI NON SOCI. ...OMISSIS...  
ART. 18) L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA ARTICOLAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI I POTERI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI.  
IN SEDE DI NOMINA POSSONO ESSERE INDICATI I LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.  
L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, PROCURATORI AD NEGOZIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.  
NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE A UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI OVVERO A UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI ANCHE DISGIUNTAMENTE. IL COMITATO ESECUTIVO OVVERO L'AMMINISTRATORE O GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, POTRANNO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RISULTERANNO DALLA DELEGA CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE LIMITAZIONI E LE MODALITA' INDICATE NELLA DELEGA STESSA.  
ART. 19) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL VICE PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO O, NEL CASO DI ORGANO PLURIPERSONALE AI CONSIGLIERI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE SECONDO QUANTO STABILITO NELLA NOMINA.  
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E IL VICE PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE UNICO RAPPRESENTANO LA SOCIETA' ANCHE IN GIUDIZIO CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI, ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI.  
LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE ALL'AMMINISTRATORE O AMMINISTRATORI DELEGATO/I SE NOMINATO/I, IN QUEST'ULTIMO CASO DISGIUNTAMENTE TRA LORO NELL'AMBITO DEI POTERI OGGETTO DI DELEGA, SALVO SPECIFICHE LIMITAZIONI PREVISTE ALL'ATTO DELLA NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 25) DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

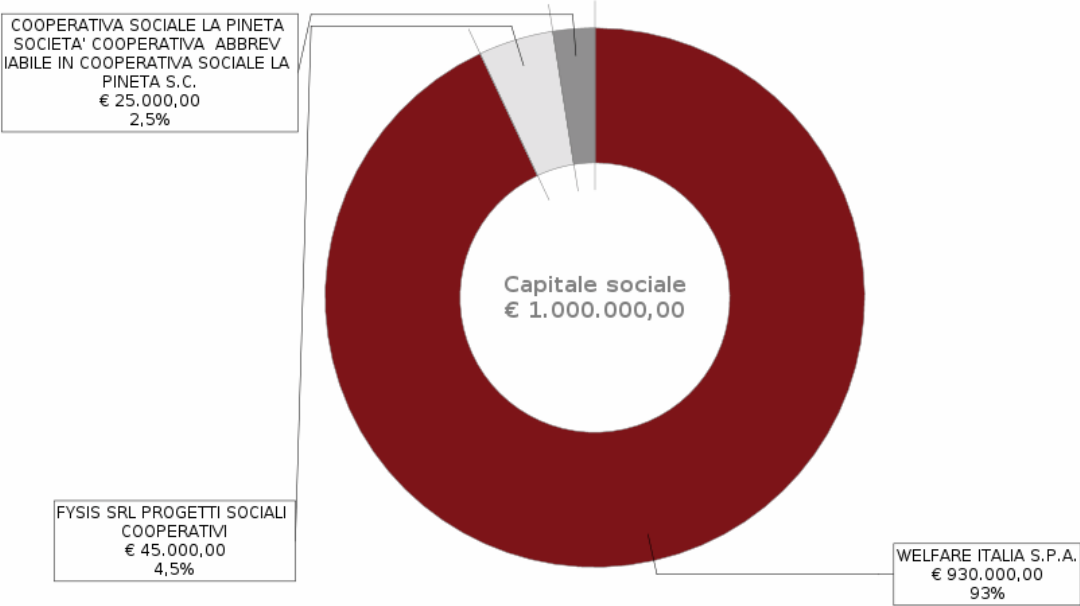
3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 1.000.000,00  
Sottoscritto: 1.000.000,00  
Versato: 1.000.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/10/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
WELFARE ITALIA S.P.A. 02062000365	930.000,00	93 %	proprietà'
FYSIS SRL PROGETTI SOCIALI COOPERATIVI 02245990359	45.000,00	4,5 %	proprietà'
COOPERATIVA SOCIALE LA PINETA SOCIETA' COOPERATIVA ABBREV IABILE IN COOPERATIVA SOCIALE LA PINETA S.C. 01689420352	25.000,00	2,5 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 10/10/2023  
capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
1.000.000,00 Euro

Proprietà'

WELFARE ITALIA S.P.A.

Quota di nominali: 930.000,00 Euro  
Di cui versati: 930.000,00  
Codice fiscale: 02062000365  
Tipo di diritto: proprietà'  
Domicilio del titolare o rappresentante  
comune  
REGGIO EMILIA (RE) VIA DANUBIO 19 CAP 42100

Proprietà'

Quota di nominali: 45.000,00 Euro  
Di cui versati: 45.000,00

FYSIS SRL PROGETTI SOCIALI  
COOPERATIVI

Proprieta'

COOPERATIVA SOCIALE LA  
PINETA SOCIETA' COOPERATIVA  
ABBREV IABILE IN COOPERATIVA  
SOCIALE LA PINETA S.C.

Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato  
pratica con atto del 03/10/2023

Codice fiscale: 02245990359  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: FYSIS S.R.L. PROGETTI SOCIALI  
COOPERATIVI CON SOCIO UNICO  
Tipo di diritto: proprieta'  
Domicilio del titolare o rappresentante  
comune  
REGGIO EMILIA (RE) VIA DANUBIO 19 CAP 42124  
  
Quota di nominali: 25.000,00 Euro  
Di cui versati: 25.000,00  
Codice fiscale: 01689420352  
Tipo di diritto: proprieta'  
Domicilio del titolare o rappresentante  
comune  
REGGIOLO (RE) PIAZZALE ARTIOLI 9/C CAP 42046  
  
Data deposito: 10/10/2023  
Data protocollo: 10/10/2023  
Numero protocollo: MN -2023-47367

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	SPAGGIARI ANTONELLA	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	SPAGGIARI MARINA	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	PAZZAGLIA MARIO	

Organi amministrativi in carica  
consiglio di amministrazione

Elenco amministratori

Presidente Consiglio  
Amministrazione  
SPAGGIARI ANTONELLA

domicilio

carica

Numero componenti: 3  
  
Rappresentante dell'impresa  
Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 27/04/1957  
Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B  
CADELBOSCO DI SOPRA (RE)  
VIA BELLINI 1 CAP 42023  
  
consigliera  
Data atto di nomina: 09/05/2023  
Data di prima iscrizione: 17/06/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

*carica*

*poteri*

**presidente consiglio amministrazione**

**Data atto di nomina: 09/05/2023**

**Data di prima iscrizione: 17/06/2019**

**Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025**

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CDA ATTRIBUITI CON ATTO DEL 09/05/2023 (PROT. R.I. N. 28950/2023):

DI CONFERIRE ALLA PRESIDENTE ANTONELLA SPAGGIARI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART. 2381 C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

ALLA PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

C) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE;

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI , IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPOSTA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.

- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTO, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.

- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.

- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.

- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA.

L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;



- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI , ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIoglIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE LA PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDETTI DIPENDENTI.

- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;

- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;

- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE

- HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';

- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;

- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.

- CONFERIREI INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.

- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione  
SPAGGIARI MARINA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 24/06/1964  
Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R  
REGGIO EMILIA (RE)  
VIA DEI RONCHI 2/1 CAP 42122

carica

**consigliera**

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data di prima iscrizione: 03/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data iscrizione: 12/06/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE-PRESIDENTE DEL CDA ATTRIBUITI CON ATTO DEL 09/05/2023 (PROT. R.I. N. 28950/2023):  
DI CONFERIRE AL NUOVO VICE PRESIDENTE SIG.RA SPAGGIARI MARINA, GLI STESSI POTERI DELLA PRESIDENTE PRIMA ELENCATI, CHE VERRANNO ESERCITATI DAL VICE PRESIDENTE IN ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.  
LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA FEDE DELL'ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

**Consigliere**

**PAZZAGLIA MARIO**

Nato a MILANO (MI) il 24/03/1978

Codice fiscale: PZZMRA78C24F205F

domicilio

ALBINEA (RE)

VIA CASTELLANA 45/1 CAP 42020

carica

**consigliere**

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data di prima iscrizione: 01/09/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Revisora Legale**

**NAPOLITANO FILOMENA**

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

**Revisora Legale**

**NAPOLITANO FILOMENA**

Nata a NOLA (NA) il 10/03/1970

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

domicilio

NOVELLARA (RE)

VIA DEBERNARDI 12/4 CAP 42017

carica

**revisora legale**

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data iscrizione: 12/06/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

registro revisori legali

Numero: 76362

Data: 08/06/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Attività, albi ruoli e licenze

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa** 01/05/2006  
**Attività esercitata** GESTIONE DI CASE DI CURA PER LUNGA DEGENZA (CRONICARI) E ATTIVITA' DI MENSA

Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/05/2006

**attività esercitata nella sede legale**

GESTIONE DI CASE DI CURA PER LUNGA DEGENZA (CRONICARI) E ATTIVITA' DI MENSA

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**  
*(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 86.10.4 - ospedali e case di cura per lunga degenza  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 56.29.1 - mense  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2009  
(Dati rilevati al 31/12/2009)  
Dipendenti: 6  
Totale: 6

8 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2024	4
Anno 2023	5
Anno 2022	1
Anno 2021	5
Anno 2020	5
Anno 2019	5
Anno 2018	3
Anno 2017	3
Anno 2016	2
Anno 2015	2
Anno 2014	5
Anno 2013	2
Anno 2012	3
Anno 2011	5
Anno 2010	3
Anno 2009	6
Anno 2008	6
Anno 2007	1
Anno 2006	2

**Atti iscritti e/o depositati nel  
Registro Imprese di  
CREMONA-MANTOVA-PAVIA**

**Protocollo d'ufficio n. 90333/2024  
del 19/11/2024**

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 19/11/2024

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA  
CREMONA-MANTOVA-PAVIA

**Protocollo n. 40221/2024  
del 26/07/2024**

*moduli*

**TE - comunicazione titolarita' effettiva  
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**Protocollo n. 30954/2024  
del 12/06/2024**

*moduli*

**B - deposito bilancio**

*atti*

**• bilancio abbreviato d'esercizio**  
Data atto: 31/12/2023  
Data deposito: 12/06/2024

**Protocollo n. 11524/2024  
del 05/03/2024**

*moduli*

**U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.**

**Protocollo n. 54155/2023  
del 13/11/2023**

*moduli*

**TE - comunicazione titolarita' effettiva  
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**Protocollo n. 47367/2023  
del 10/10/2023**

*moduli*

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali  
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

**• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**  
Data atto: 03/10/2023  
Data iscrizione: 11/10/2023  
scritta  
Registrazione n.: 186 del 04/10/2023  
Località di registrazione: TG2

**Protocollo n. 28950/2023  
del 13/06/2023**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

**• delega poteri consiglio di amministrazione**  
Data atto: 09/05/2023  
Data iscrizione: 15/06/2023  
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/06/2023  
• SPAGGIARI ANTONELLA  
Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:  
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 15/06/2023  
• SPAGGIARI MARINA  
Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

POTERI ATTRIBUITI:  
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 27978/2023  
del 07/06/2023

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone  
Numero modelli: 4  
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili  
Data atto: 09/05/2023  
Data iscrizione: 12/06/2023  
altra forma  
• nomina/conferma amministratori  
Data atto: 09/05/2023  
Data iscrizione: 12/06/2023  
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/06/2023  
• NAPOLITANO FILOMENA  
Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
REVISORE UNICO DATA NOMINA 18/05/2020, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AL 31/12/2022

NOMINA CARICA DI:  
REVISORE LEGALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

Data iscrizione: 12/06/2023  
• SPAGGIARI ANTONELLA  
Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AL 31/12/2025

POTERI ATTRIBUITI:  
POTERI PRECEDENTI:  
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
ATTRIBUITI CON ATTO DEL 18/05/2020 (PROT. R.I. N. 18248/2020):  
DI CONFERIRE ALLA PRESIDENTE ANTONELLA SPAGGIARI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI  
RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER  
L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E

LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART. 2381 C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

AL PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

C) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 500.000,00= (CINQUECENTOMILA/00);

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI , IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPOSTA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.

- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTO, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.

- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.

- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.

- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA

ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA.

L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI , ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIoglIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE LA PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDETTI DIPENDENTI.

- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;

- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;

- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE

- HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';

- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;

- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.

- CONFERIREI INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.

- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

Data iscrizione: 12/06/2023

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

Data iscrizione: 12/06/2023

• **PAZZAGLIA MARIO**

Codice fiscale: PZZMRA78C24F205F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

**Protocollo n. 27792/2023**  
**del 06/06/2023**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 26524/2022**  
**del 13/06/2022**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 33853/2021**  
**del 01/09/2021**

*moduli*

*atti*

**B - deposito bilancio**

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2022

Data deposito: 06/06/2023

**B - deposito bilancio**

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2021

Data deposito: 13/06/2022

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 05/08/2021

Data iscrizione: 01/09/2021

altra forma



*Iscrizioni*

Data iscrizione: 01/09/2021

• **PAZZAGLIA MARIO**

Codice fiscale: PZZMRA78C24F205F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2021 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/08/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2022

DATA PRESENTAZIONE 01/09/2021

**Protocollo n. 27671/2021  
del 20/07/2021**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **cessazione amministratori**

Data atto: 30/06/2021

Data iscrizione: 22/07/2021

altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 22/07/2021

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 18/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2022

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 18/05/2020 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
ATTRIBUITI CON ATTO DEL 18/05/2020 (PROT. R.I. N. 18248/2020):

DI CONFERIRE AL NUOVO VICE PRESIDENTE SIG. ADRIANO NICOLA, GLI STESSI POTERI  
DELLA PRESIDENTE PRIMA ELENCATI, CHE VERRANNO ESERCITATI DAL VICE PRESIDENTE IN  
ASSENZA OD IMPEDIMENTO DELLA PRESIDENTE.

LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA FEDE DELL'ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL  
PRESIDENTE.

**Protocollo n. 19509/2021  
del 28/05/2021**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/04/2021

Data iscrizione: 03/06/2021

altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 03/06/2021

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/04/2021 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/04/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2022

DATA PRESENTAZIONE 28/05/2021

**Protocollo n. 19500/2021  
del 28/05/2021**

*moduli*

**B - deposito bilancio**

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2020

Data deposito: 28/05/2021

**Protocollo n. 6264/2021  
del 19/02/2021**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **cessazione amministratori**

Data atto: 21/01/2021

Data iscrizione: 23/02/2021

altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 23/02/2021

• **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: TMBVNI89A12F892S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 18/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2022

**Protocollo n. 26621/2020  
del 04/08/2020**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 20/08/2020

• **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: TMBVNI89A12F892S

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: TAMBURELLO IVAN VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA SAMOGGIA, 45/2 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:  
VIA TORRENTE BRATICA, 5 PARMA (PR) - ITALIA

**Protocollo n. 18248/2020  
del 17/06/2020**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**• delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 18/05/2020

Data iscrizione: 18/06/2020

Data iscrizione: 18/06/2020

**• SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
ATTRIBUITI CON ATTO DEL 23/05/2019 (PROT. R.I. N. 22009/2019):

SI ATTRIBUISCONO CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI  
PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA  
AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART.

2381 C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

ALLA PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON  
FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE  
DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

C) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O  
DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE;

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI  
DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA  
NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI, IN  
AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE  
STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E  
LA RISPONDEZZA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E  
DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO  
ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA'  
AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O  
COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI  
QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI  
SOCIALI.

- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTA, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.
- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.
- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.
- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA. L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI, ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIoglimento DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE IL PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDETTI DIPENDENTI.
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;
- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;
- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE
- HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';
- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;
- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.
- CONFERIREI INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.
- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

Data iscrizione: 18/06/2020

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 22/05/2017 (PROT. R.I. N. 23780/2017):

CONFERIRE AL NUOVO VICE PRESIDENTE SIG. ADRIANO NICOLA, GLI STESSI POTERI DELLA PRESIDENTE PRIMA ELENCATI, CHE VERRANNO ESERCITATI DAL VICE PRESIDENTE IN ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA FEDE DELL'ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

**Protocollo n. 18246/2020  
del 17/06/2020**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 18/05/2020

Data iscrizione: 18/06/2020

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 18/05/2020

Data iscrizione: 18/06/2020

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 18/06/2020

• **NAPOLITANO FILOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 18/06/2020

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNL57D67H223B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/05/2020 DATA PRESENTAZIONE

17/06/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2022

Data iscrizione: 18/06/2020

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/05/2020 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CONFERMA NELLA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 18/06/2020

• **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: TMBVNI89A12F892S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/05/2020 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

**Protocollo n. 18238/2020  
del 17/06/2020**

*moduli*

**B - deposito bilancio**

*atti*

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2019

Data deposito: 17/06/2020

**Protocollo n. 12255/2020  
del 21/04/2020**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 23/04/2020

• **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: TMBVNI89A12F892S

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: TAMBURELLO IVAN VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA SAMOGGIA, 45/2 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:

VIA SAMOGGIA, 45/2 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA

**Protocollo n. 31760/2019  
del 06/09/2019**

*moduli*

**U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.**

**Protocollo n. 22009/2019  
del 17/06/2019**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 23/05/2019

Data iscrizione: 18/06/2019

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 18/06/2019

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 21829/2019  
del 14/06/2019**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**

*atti*

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 23/05/2019

Data iscrizione: 17/06/2019

• **cessazione amministratori**

Data atto: 23/05/2019

Data iscrizione: 17/06/2019

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 17/06/2019

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNL57D67H223B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/05/2019 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 23/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019  
DATA PRESENTAZIONE 14/06/2019

**Data iscrizione: 17/06/2019**

**• SPAGGIARI MARINA**

**Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 03/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 03/12/2018 (PROT. R.I. N. 42883/2018):

SI CONFERISCONO ALLA PRESIDENTE MARINA SPAGGIARI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART. 2381 C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

ALLA PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

C) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE;

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI, IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPONDEZZA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.



- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTA, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.
- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.
- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.
- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA. L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI, ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIoglimento DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE IL PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDETTI DIPENDENTI.
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;
- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;
- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE
- HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';
- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;
- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.
- CONFERIREI INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.
- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

**Protocollo n. 21814/2019  
del 14/06/2019**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 20438/2019  
del 07/06/2019**

*moduli*

**Protocollo n. 42883/2018  
del 21/12/2018**

*moduli*

*atti*

## **B - deposito bilancio**

### **• bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 14/06/2019

## **U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

## **C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

### **• delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 03/12/2018

Data iscrizione: 27/12/2018

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 27/12/2018

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 42157/2018  
del 19/12/2018**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 3

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**

*atti*

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/12/2018

Data iscrizione: 20/12/2018

• **cessazione amministratori**

Data atto: 03/12/2018

Data iscrizione: 20/12/2018

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 20/12/2018

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AL 31/12/2019

Data iscrizione: 20/12/2018

• **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: TMBVNI89A12F892S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/12/2018 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2019

DATA PRESENTAZIONE 19/12/2018

Data iscrizione: 20/12/2018

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNL57D67H223B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2019

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 22/05/2017 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
ATTRIBUITI CON ATTO DEL 22/05/2017 (PROT. R.I. N. 23780/2017):

CONFERIRE AL PRESIDENTE ANTONELLA SPAGGIARI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI  
RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER  
L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E  
LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART. 2381  
C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

AL PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

E) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE;

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI, IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPONDEZZA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DA IL' ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRI NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.

- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTO, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.

- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.

- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.

- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA.

L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI, ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIoglIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE LA PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDETTI DIPENDENTI.

- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;

- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;

- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE - HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';

- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;

- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.

- CONFERIREI INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.

- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI Affermando LA REALTA' E SUSSISTENZA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE

DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI  
E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI  
AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

**Protocollo n. 19255/2018  
del 31/05/2018**

*moduli*

*atti*

**B - deposito bilancio**

**• bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 31/05/2018

**Protocollo n. 23780/2017  
del 21/06/2017**

*moduli*

*atti*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 17/11/2017

**• SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 17/11/2017

**• NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 23779/2017  
del 21/06/2017**

*moduli*

*atti*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• nomina/conferma amministratori**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

**• cessazione amministratori**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

**• delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

**• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 17/11/2017

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/05/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2019

Data iscrizione: 17/11/2017

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/05/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 17/11/2017

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/05/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 17/11/2017

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 17/11/2017

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 16/06/2014, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 17/11/2017

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2016

Data iscrizione: 17/11/2017

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
ATTRIBUITI CON ATTO DEL 16/07/2014 (PROT. R.I. N. 20025/2014):

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN QUALITA' DI LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI NECESSARI  
ALL'ESPLETAMENTO DELL'ORDINARIA GESTIONE, IVI COMPRESI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E  
NON TASSATIVA I POTERI SOTTO INDICATI, POSTI I LIMITI STATUTARIAMENTE PREVISTI.  
- RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

1- CURARE, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI ORGANI COLLEGIALI, I  
RAPPORTI CON ENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

2- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI  
DELLO STATO E, PIU' IN GENERALE, DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA E  
FISCALE, A QUALUNQUE UFFICIO STATALE, PARASTATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E  
COMUNALE, FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, INCLUSE LE DICHIARAZIONI  
ANNUALI, FRA CUI LA DICHIARAZIONE I.V.A., LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI, LA  
DICHIARAZIONE IRAP E QUELLE DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA, ISTANZE (FATTA ECCEZIONE  
PER I CONDONI E I CONCORDATI), RICORSI E RECLAMI, TRATTARE CON GLI UFFICI E LE  
AGENZIE TRIBUTARIE PROBLEMATICHE RELATIVE AD IMPOSTE E TASSE AFFERENTI LA  
SOCIETA'.

3- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI E CONSORZI, IVI COMPRESI LE  
ORGANIZZAZIONI INDUSTRIALI DI CATEGORIA, ITALIANI O STRANIERI, A CUI LA STESSA  
PARTECIPAI, ESERCITANDO NELLE RELATIVE ADUNANZE OGNI DIRITTO SPETTANTE AL SOCIO  
O

AL CONSORZIATO, IN CONFORMITA' CON LE DELIBERAZIONI PREVIAMENTE ADOTTATE DAL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUANTO ALLE DECISIONI NELLE MATERIE CHE QUESTO  
RITERRA' DI AVOCARE A SE' MEDESIMO.

4- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI AZIONE O PROCEDURA DAVANTI A  
QUALUNQUE

AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA ED ESTERA, ANCHE AMMINISTRATIVA, FALLIMENTARE E  
NEGOZIALE (INCLUSI ARBITRATI, RITUALI ED IRRITUALI, ARBITRAGGI, ORGANI  
DISCIPLINARI DI ASSOCIAZIONI ECC.), IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, CON  
POTERI DI COMPIERE QUALSIASI FORMALITA' RELATIVA, INCLUSO IL RILASCIO DI  
PROCURE

SPECIALI O GENERALI PER LITI AD AVVOCATI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI  
INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, IVI INCLUSI QUELLI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 183  
E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, CON LO SPECIFICO POTERE DI TRANSIGERE E  
CONCILIARE LE CONTROVERSIE FINO ALL'IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLA TRANSAZIONE E  
CONCILIAZIONE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00). IL PRESENTE POTERE E'  
RELATIVO ANCHE AD EVENTUALI PROCEDIMENTI SOMMARI, CAUTELARI, URGENTI E  
POSSESSORI DI QUALSIASI GENERE E TIPO, NONCHE' ALLA RAPPRESENTANZA NELLE  
CONTROVERSIE DI LAVORO ANCHE DAVANTI AD ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ALLE  
COMMISSIONI E SOTTOCOMMISSIONI ESISTENTI PRESSO L'UPLMO E RELATIVE SEZIONI  
ZONALI.

5 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO LE  
TESORERIE DELLO STATO, LA BANCA D'ITALIA, L'ISTITUTO ITALIANO DEI CAMBI, LA  
CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, GLI  
UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE POSTE ED I TELEGRAFI, LE IMPRESE TELEFONICHE, LE  
IMPRESE DI TRASPORTO, LE COMPAGNIE D'ASSICURAZIONE, L'UFFICIO DEL REGISTRO, IL  
PRA ED OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, GOVERNATIVA, REGIONALE,



PROVINCIALE, COMUNALE.

6- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI DELLE SOCIETA' DI CUI LA SOCIETA' DETIENE PARTECIPAZIONI, ESERCITANDO IL DIRITTO DI VOTO ED OGNI ALTRO DIRITTO CONNESSO, INCLUSO QUELLO DI NOMINARE RAPPRESENTANTI CONFERENDO LORO I NECESSARI POTERI.

7- ASSUMERE LA RAPPRESENTANZA VERSO I TERZI DELLE SOCIETA' DI CUI LA SOCIETA' DETIENE PARTECIPAZIONI, COMPIENDO A TAL FINE GLI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE RICHIESTI AI SENSI DELLE NORMATIVE APPLICABILI.

- VITA SOCIETARIA

8- DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

9- CURARE IL REGOLARE ANDAMENTO DELLA GESTIONE SOCIALE, VERIFICANDO LA CORRETTA ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEI DELIBERATI DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

10- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

11- ENTRO I LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI.

- GESTIONE OPERATIVA

12- SE NON ESPRESSAMENTE DELEGATI, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI AI CLIENTI. CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME, BENI E SERVIZI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' COMPRESI CONTRATTI PASSIVI DI UTENZA, FORNITURA DI SERVIZI VARI, NOLEGGIO, MANUTENZIONE, ASSICURAZIONE, PUBBLICITA', RAPPRESENTANZA E MANDATO PER IMPORTI FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, CON L'AVVERTENZA CHE CONCORRONO A FORMARE IL MASSIMALE I RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI ALLA STESSA OPERAZIONE ANCHE SE DA PERFEZIONARE PER MEZZO DI PIU' CONTRATTI.

13- CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA RELATIVI A BENI STRUMENTALI

IN GENERE INERENTI L'ATTIVITA', COMPRESI CONTRATTI DI LEASING, DI COMODATO, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE E DI NOLEGGIO DI BENI MOBILI IN GENERE, CON L'ESCLUSIONE DELLE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESO IL RILASCIO DI EVENTUALI GARANZIE A FAVORE DI TERZI, PER IMPORTI FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO.

14- AFFIDARE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI PER OGNI COMPETENZA SPECIALISTICA A PROFESSIONISTI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, CONSULENTI, SOCIETA' DI SOFTWARE ECC., CONCORDANDO I RISPETTIVI COMPENSI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;

15- STIPULARE CONTRATTI D'OPERA E CONCEPIRE, ATTUARE E SVILUPPARE PROGRAMMI DI RICERCA, SVILUPPO E PROGETTAZIONE.

16- SVOLGERE TUTTE LE NECESSARIE ED OPPORTUNE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA.

17- RITIRARE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI OD INCARICATI, DAGLI UFFICI POSTALI E

TELEGRAFICI, COMPAGNIE DI TRASPORTO E DA QUALUNQUE ALTRO VETTORE, PACCHI O LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE O ASSICURATE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI FIRMANDO LE RICEVUTE E LE RELATIVE NOTE DI SCARICO DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE

FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO CENTRALE, REGIONALE E LOCALE, INCLUSI ANCHE GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE.

18- GUIDARE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

19- AUTORIZZARE DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI AZIENDALI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

- GESTIONE RISORSE UMANE

20- ASSUMERE PERSONALE, DETERMINANDONE (O MODIFICANDONE) MANSIONI E RETRIBUZIONI

E STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO; IMPARTIRE SANZIONI DISCIPLINARI AI DIPENDENTI E PROVVEDERE AL LORO LICENZIAMENTO.

21- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO.

- GESTIONE FINANZIARIA

22- APRIRE E CHIUDERE, IN NOME DELLA SOCIETA', CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO A CIO' AUTORIZZATI ED UFFICI POSTALI, DARE ISTRUZIONI CIRCA LA MODALITA' DI FUNZIONAMENTO, DISPORRE DI CREDITI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI

NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' ED ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, DI EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, GIRARE ALL'INCASSO ED ALLO SCONTO, DI RICHIEDERE FIDI BANCARI ALLO SCOPERTO DI IMPORTO NON SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

23- ASSUMERE FINANZIAMENTI DI IMPORTO NON SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00), NONCHE' MODIFICARE O ESTINGUERE ANTICIPATAMENTE FINANZIAMENTI QUALORA L'IMPORTO RESIDUO DA RIMBORSARE NON SIA SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, A EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

24- RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI AGEVOLATI CONCESSI DA ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI.

25- EROGARE FINANZIAMENTI ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, OVVERO RILASCIARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME, GARANZIE A SOGGETTI TERZI, PURCHE' DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

26- EMETTERE E GIRARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE A FRONTE DI FORNITURE EFFETTUATE A CLIENTI, PRESENTARE ALLO SCONTO, AL SALVO BUON FINE O ALL'INCASSO E RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, GIRARE EFFETTI CAMBIARI, VAGLIA ED ALTRI TITOLI DI CREDITO E VERSARLI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';

27- SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI CUI ALL'ART. 7/BIS (CERTIFICAZIONE DEI SOSTITUTI DI IMPOSTA) DEL D.P.R. 29/9/1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI; EFFETTUARE COMUNICAZIONI E RISPONDERE A COMUNICAZIONI DI QUALSIASI AUTORITY E DI QUALSIASI ALTRA ISTITUZIONE BANCARIA, FINANZIARIA O FIDUCIARIA DESIGNATA PER GLI ADEMPIMENTI SUI TITOLI AZIONARI DELLA SOCIETA' AI FINI ASSEMBLEARI.

28- ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA', DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, ED IN GENERE SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA E DI RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE

SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO.

29- PROCEDERE A DICHIARAZIONI, OPPOSIZIONI E RECLAMI IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE.

30- CEDERE SIA PRO-SOLUTO CHE PRO-SOLVENDO CREDITI A SOCIETA' DI FACTORING O DI FORFAITING E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00).

31- COSTITUIRE O SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI.

- AMBIENTE, SICUREZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

32- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE O UTILI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORME DI LEGGE NELLE SEGUENTI MATERIE:

A)IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;

B)TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO;

C)QUALITA' DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA;

D)SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

E)PREVENZIONE INCENDI;

F)TUTELA DELLA PRIVACY.

A TAL FINE, AL PRESIDENTE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA IN VIGORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, VIENE

CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALI E PATRIMONIALI, PER OCCUPARSI DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE SOPRA PREVISTE.

- IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

33- IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA IN VIGORE, COMPETONO AL PRESIDENTE TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE E DEI RISCHI, INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE NONCHE' DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, DI FORMAZIONE E DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE IL PRESIDENTE AGIRA' PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI SPECIFICI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALLA NORMATIVA IN VIGORE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE E CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE RICHIAMATE.

IL PRESIDENTE AGIRA' AL FINE DI PREDISPORRE LE MISURE ORGANIZZATIVE ED AMBIENTALI, AFFINCHE' SIA ELIMINATA O QUANTOMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTORI

DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE. DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI (DIRIGENTI E

PREPOSTI), SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA PRECISA OTTEMPERANZA.

IL PREDETTO PROVVEDERA' AD ORGANIZZARE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELL'AMBITO DELL'UNITA' PRODUTTIVA. INDIVIDUERA' OGNI ALTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA IN VIGORE, IVI COMPRESA QUELLA RELATIVA ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA NONCHE' AL SERVIZIO PROTEZIONE INCENDI E DI PRONTO SOCCORSO. SPETTERA' AL PREDETTO DELEGATO PREDISPORRE INIZIATIVE INTESE A DARE ADEGUATA FORMAZIONE AGLI ADDETTI, FORNIRE IDONEE INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI COLLABORATORI SIANO ESSI DIRIGENTI E/O PREPOSTI, ASSICURARE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI, LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, INTRATTENERE RAPPORTI CON GLI ENTI (CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA), PARTECIPARE ALLE PREVISTE RIUNIONI PERSONALMENTE O DELEGANDO UN SOSTITUTO NONCHE' REALIZZARE OGNI ALTRA INCOMBENZA PREVISTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO.

ALLO SCOPO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE SPECIFICHE COMPETENZE.

IL PRESIDENTE DOVRA' RENDERE EDOTTO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', COSI' DA CONSENTIRGLI DI VERIFICARE L'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

- RIFIUTI E INQUINAMENTO

34- LA PRESENTE DELEGA VIENE CONFERITA ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA DOVENDO AGIRE IL DELEGATO CON LA STESSA AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' RICHIAMATA, CON IL SOLO ONERE DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI EVITARE INQUINAMENTO DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO E DEGLI AFFLUENTI IDRICI. DOVRA' DARE PIENA ED EFFICACE ATTUAZIONE A TUTTE LE NORME PREVISTE DALLE

LEGGI IN VIGORE OPERANDO IN MODO TALE DA EVITARE IL SUPERAMENTO DEI LIMITI TABELLARI PREVISTI O DI QUELLE RELATIVE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA. IL DELEGATO

DOVRA' INOLTRE CONTROLLARE AFFINCHE' VENGANO RISPETTATE, OVE PREVISTE, SCADENZE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI REGISTRI DEI RIFIUTI E DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI. CURERA' INFINE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI ANCHE FORMALI PREVISTI DALLE NORMATIVE IN TEMA DI ECOLOGIA. ALLO SCOPO AGIRA' CON I PIU' AMPI POTERI DI

AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' AMPIAMENTE DELINEATE, CON IL SOLO ONERE DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. AL PRESIDENTE SONO ATTRIBUITE LE COMPETENZE E RESPONSABILITA' DI LEGGE IN MATERIA DI AMBIENTE E DI SICUREZZA AMBIENTALE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI, IN TUTTO OD IN PARTE, TALI COMPETENZE NEI LIMITI DI LEGGE.

Data iscrizione: 17/11/2017

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 16/07/2014 (PROT. R.I. N. 20025/2014):

AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ORDINARIA GESTIONE, IVI COMPRESI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA I POTERI SOTTO INDICATI, POSTI I LIMITI STATUTARIAMENTE PREVISTI.

- RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

1- CURARE, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI ORGANI COLLEGIALI, I RAPPORTI CON ENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

2- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E, PIU' IN GENERALE, DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA E FISCALE, A QUALUNQUE UFFICIO STATALE, PARASTATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, INCLUSE LE DICHIARAZIONI ANNUALI, FRA CUI LA DICHIARAZIONE I.V.A., LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI, LA DICHIARAZIONE IRAP E QUELLE DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA, ISTANZE (FATTA ECCEZIONE PER I CONDONI E I CONCORDATI), RICORSI E RECLAMI, TRATTARE CON GLI UFFICI E LE AGENZIE TRIBUTARIE PROBLEMATICHE RELATIVE AD IMPOSTE E TASSE AFFERENTI LA SOCIETA'.

3- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI E CONSORZI, IVI COMPRESI LE

ORGANIZZAZIONI INDUSTRIALI DI CATEGORIA, ITALIANI O STRANIERI, A CUI LA STESSA PARTECIPAI, ESERCITANDO NELLE RELATIVE ADUNANZE OGNI DIRITTO SPETTANTE AL SOCIO O

AL CONSORZIATO, IN CONFORMITA' CON LE DELIBERAZIONI PREVIAMENTE ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUANTO ALLE DECISIONI NELLE MATERIE CHE QUESTO RITERRA' DI AVOCARE A SE' MEDESIMO.

4- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI AZIONE O PROCEDURA DAVANTI A QUALUNQUE

AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA ED ESTERA, ANCHE AMMINISTRATIVA, FALLIMENTARE E NEGOZIALE (INCLUSI ARBITRATI, RITUALI ED IRRITUALI, ARBITRAGGI, ORGANI DISCIPLINARI DI ASSOCIAZIONI ECC.), IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, CON POTERI DI COMPIERE QUALSIASI FORMALITA' RELATIVA, INCLUSO IL RILASCIO DI PROCURE

SPECIALI O GENERALI PER LITI AD AVVOCATI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, IVI INCLUSI QUELLI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 183 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, CON LO SPECIFICO POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE FINO ALL'IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLA TRANSAZIONE E CONCILIAZIONE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00). IL PRESENTE POTERE E' RELATIVO ANCHE AD EVENTUALI PROCEDIMENTI SOMMARI, CAUTELARI, URGENTI E POSSESSORI DI QUALSIASI GENERE E TIPO, NONCHE' ALLA RAPPRESENTANZA NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO ANCHE DAVANTI AD ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ALLE COMMISSIONI E SOTTOCOMMISSIONI ESISTENTI PRESSO L'UPLMO E RELATIVE SEZIONI ZONALI.

5 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO LE TESORERIE DELLO STATO, LA BANCA D'ITALIA, L'ISTITUTO ITALIANO DEI CAMBI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE POSTE ED I TELEGRAFI, LE IMPRESE TELEFONICHE, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE COMPAGNIE D'ASSICURAZIONE, L'UFFICIO DEL REGISTRO, IL PRA ED OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE.

6- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI DELLE SOCIETA' DI CUI LA SOCIETA' DETIENE PARTECIPAZIONI, ESERCITANDO IL DIRITTO DI VOTO ED OGNI ALTRO DIRITTO CONNESSO, INCLUSO QUELLO DI NOMINARE RAPPRESENTANTI CONFERENDO LORO I NECESSARI POTERI.

7- ASSUMERE LA RAPPRESENTANZA VERSO I TERZI DELLE SOCIETA' DI CUI LA SOCIETA' DETIENE PARTECIPAZIONI, COMPIENDO A TAL FINE GLI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE RICHIESTI AI SENSI DELLE NORMATIVE APPLICABILI.

- VITA SOCIETARIA

8- DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

9- CURARE IL REGOLARE ANDAMENTO DELLA GESTIONE SOCIALE, VERIFICANDO LA CORRETTA ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEI DELIBERATI DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

10- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

11- ENTRO I LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI.

- GESTIONE OPERATIVA

12- SE NON ESPRESSAMENTE DELEGATI, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI AI CLIENTI. CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME, BENI E SERVIZI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' COMPRESI CONTRATTI PASSIVI DI UTENZA, FORNITURA DI SERVIZI VARI, NOLEGGIO, MANUTENZIONE,

ASSICURAZIONE, PUBBLICITA', RAPPRESENTANZA E MANDATO PER IMPORTI FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, CON L'AVVERTENZA CHE CONCORRONO A FORMARE IL MASSIMALE I RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI ALLA STESSA OPERAZIONE ANCHE SE DA PERFEZIONARE PER MEZZO DI PIU' CONTRATTI.

13- CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA RELATIVI A BENI STRUMENTALI

IN GENERE INERENTI L'ATTIVITA', COMPRESI CONTRATTI DI LEASING, DI COMODATO, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE E DI NOLEGGIO DI BENI MOBILI IN GENERE, CON L'ESCLUSIONE DELLE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESO IL RILASCIO DI EVENTUALI GARANZIE A FAVORE DI TERZI, PER IMPORTI FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO.

14- AFFIDARE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI PER OGNI COMPETENZA SPECIALISTICA A PROFESSIONISTI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, CONSULENTI, SOCIETA' DI SOFTWARE ECC., CONCORDANDO I RISPETTIVI COMPENSI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;

15- STIPULARE CONTRATTI D'OPERA E CONCEPIRE, ATTUARE E SVILUPPARE PROGRAMMI DI RICERCA, SVILUPPO E PROGETTAZIONE.

16- SVOLGERE TUTTE LE NECESSARIE ED OPPORTUNE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA.

17- RITIRARE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI OD INCARICATI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, COMPAGNIE DI TRASPORTO E DA QUALUNQUE ALTRO VETTORE, PACCHI O LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE O ASSICURATE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI FIRMANDO LE RICEVUTE E LE RELATIVE NOTE DI SCARICO DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO CENTRALE, REGIONALE E LOCALE, INCLUSI ANCHE GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE.

18- GUIDARE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

19- AUTORIZZARE DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI AZIENDALI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

- GESTIONE RISORSE UMANE

20- ASSUMERE PERSONALE, DETERMINANDONE (O MODIFICANDONE) MANSIONI E RETRIBUZIONI

E STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO; IMPARTIRE SANZIONI DISCIPLINARI AI DIPENDENTI E PROVVEDERE AL LORO LICENZIAMENTO.

21- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO.

- GESTIONE FINANZIARIA

22- APRIRE E CHIUDERE, IN NOME DELLA SOCIETA', CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO A CIO' AUTORIZZATI ED UFFICI POSTALI, DARE ISTRUZIONI CIRCA LA MODALITA' DI FUNZIONAMENTO, DISPORRE DI CREDITI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI

NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' ED ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, DI EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, GIRARE ALL'INCASSO ED ALLO SCONTO, DI RICHIEDERE FIDI BANCARI ALLO SCOPERTO DI IMPORTO NON SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

23- ASSUMERE FINANZIAMENTI DI IMPORTO NON SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, AD EURO

1.000.000 (UNMILIONE/00), NONCHE' MODIFICARE O ESTINGUERE ANTICIPATAMENTE FINANZIAMENTI QUALORA L'IMPORTO RESIDUO DA RIMBORSARE NON SIA SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, A EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

24- RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI AGEVOLATI CONCESSI DA ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI.

25- EROGARE FINANZIAMENTI ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, OVVERO RILASCIARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME, GARANZIE A SOGGETTI TERZI, PURCHE' DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

26- EMETTERE E GIRARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE A FRONTE DI FORNITURE EFFETTUATE A CLIENTI, PRESENTARE ALLO SCONTO, AL SALVO BUON FINE O ALL'INCASSO E

RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, GIRARE EFFETTI CAMBIARI, VAGLIA ED ALTRI TITOLI DI CREDITO E VERSARLI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';

27- SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI CUI ALL'ART. 7/BIS (CERTIFICAZIONE DEI SOSTITUTI DI IMPOSTA) DEL D.P.R. 29/9/1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED

INTEGRAZIONI; EFFETTUARE COMUNICAZIONI E RISPONDERE A COMUNICAZIONI DI QUALSIASI

AUTORITA' E DI QUALSIASI ALTRA ISTITUZIONE BANCARIA, FINANZIARIA O FIDUCIARIA DESIGNATA PER GLI ADEMPIMENTI SUI TITOLI AZIONARI DELLA SOCIETA' AI FINI ASSEMBLEARI.

28- ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA', DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, ED

IN GENERE SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA E DI RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO.

29- PROCEDERE A DICHIARAZIONI, OPPOSIZIONI E RECLAMI IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE.

30- CEDERE SIA PRO-SOLUTO CHE PRO-SOLVENDO CREDITI A SOCIETA' DI FACTORING O DI FORFAITING E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00).

31- COSTITUIRE O SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI.

- AMBIENTE, SICUREZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

32- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE O UTILI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORME DI LEGGE NELLE SEGUENTI MATERIE:

A) IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;

B) TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO;

C) QUALITA' DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA;

D) SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

E) PREVENZIONE INCENDI;

F) TUTELA DELLA PRIVACY.

A TAL FINE, AL PRESIDENTE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA IN VIGORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, VIENE

CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALI E PATRIMONIALI, PER OCCUPARSI DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE SOPRA PREVISTE.

- IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

33- IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA IN VIGORE, COMPETONO AL PRESIDENTE TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE E DEI

RISCHI, INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE NONCHE' DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, DI FORMAZIONE E DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE IL PRESIDENTE AGIRA' PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI SPECIFICI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALLA NORMATIVA IN VIGORE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE E CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE RICHIAMATE.

IL PRESIDENTE AGIRA' AL FINE DI PREDISPORRE LE MISURE ORGANIZZATIVE ED AMBIENTALI, AFFINCHE' SIA ELIMINATA O QUANTOMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTORI

DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE. DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI (DIRIGENTI E

PREPOSTI), SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA PRECISA OTTEMPERANZA.

IL PREDETTO PROVVEDERA' AD ORGANIZZARE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELL'AMBITO DELL'UNITA' PRODUTTIVA. INDIVIDUERA' OGNI ALTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA IN VIGORE, IVI COMPRESA QUELLA RELATIVA ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA NONCHE' AL SERVIZIO PROTEZIONE INCENDI E DI PRONTO SOCCORSO. SPETTERA' AL PREDETTO DELEGATO PREDISPORRE INIZIATIVE INTESE A DARE ADEGUATA FORMAZIONE AGLI ADDETTI, FORNIRE IDONEE INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI COLLABORATORI SIANO ESSI DIRIGENTI E/O PREPOSTI, ASSICURARE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI, LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, INTRATTENERE RAPPORTI CON GLI ENTI (CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA), PARTECIPARE ALLE PREVISTE RIUNIONI PERSONALMENTE O DELEGANDO UN SOSTITUTO NONCHE' REALIZZARE OGNI ALTRA INCOMBENZA PREVISTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO.

ALLO SCOPO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE SPECIFICHE COMPETENZE.

IL PRESIDENTE DOVRA' RENDERE EDOTTO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', COSI' DA CONSENTIRGLI DI VERIFICARE L'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

- RIFIUTI E INQUINAMENTO

34- LA PRESENTE DELEGA VIENE CONFERITA ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA DOVENDO AGIRE IL DELEGATO CON LA STESSA AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' RICHIAMATA, CON IL SOLO ONERE DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI EVITARE INQUINAMENTO DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO E DEGLI AFFLUENTI IDRICI. DOVRA' DARE PIENA ED EFFICACE ATTUAZIONE A TUTTE LE NORME PREVISTE DALLE

LEGGI IN VIGORE OPERANDO IN MODO TALE DA EVITARE IL SUPERAMENTO DEI LIMITI TABELLARI PREVISTI O DI QUELLE RELATIVE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA. IL DELEGATO

DOVRA' INOLTRE CONTROLLARE AFFINCHE' VENGANO RISPETTATE, OVE PREVISTE, SCADENZE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI REGISTRI DEI RIFIUTI E DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI. CURERA' INFINE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI ANCHE FORMALI PREVISTI DALLE NORMATIVE IN TEMA DI ECOLOGIA. ALLO SCOPO AGIRA' CON I PIU' AMPI POTERI DI

AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' AMPIAMENTE DELINEATE, CON IL SOLO ONERE DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. AL PRESIDENTE SONO



ATTRIBUITE LE COMPETENZE E RESPONSABILITA' DI LEGGE IN MATERIA DI AMBIENTE E DI SICUREZZA AMBIENTALE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI, IN TUTTO OD IN PARTE, TALI COMPETENZE NEI LIMITI DI LEGGE.

Data iscrizione: 17/11/2017

• **NAPOLITANO FILOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

NOMINA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

**Protocollo n. 23715/2017  
del 21/06/2017**

*moduli*

*atti*

**B - deposito bilancio**

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 21/06/2017

**Protocollo n. 16224/2016  
del 16/06/2016**

*moduli*

*atti*

**B - deposito bilancio**

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 16/06/2016

**Protocollo n. 10714/2016  
del 11/05/2016**

*moduli*

*atti*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 29/04/2016

Data iscrizione: 12/05/2016

scritta

**Protocollo n. 15940/2015  
del 18/06/2015**

*moduli*

*atti*

**B - deposito bilancio**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 18/06/2015

**Protocollo n. 15863/2015  
del 17/06/2015**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **cessazione amministratori**

Data atto: 19/05/2015

Data iscrizione: 19/06/2015

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 19/06/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 1

SUPPLENTI : 0

IN CARICA : 0

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 19/06/2015

• **MANZOTTI STEFANO**

Codice fiscale: MNZSFN65E20H223V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2016

**Protocollo n. 28222/2014  
del 05/12/2014**

*moduli*

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**Protocollo n. 20025/2014  
del 05/08/2014**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 16/07/2014

Data iscrizione: 06/08/2014

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 06/08/2014

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 06/08/2014

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 18026/2014  
del 17/07/2014**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **altri atti**  
Data atto: 17/07/2014  
Data iscrizione: 17/07/2014

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 17/07/2014  
VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:  
IGIRASOLISPA@PEC.IT

**Protocollo n. 15262/2014  
del 16/06/2014**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 11  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**  
Data atto: 16/05/2014  
Data iscrizione: 25/06/2014  
• **nomina/conferma amministratori**  
Data atto: 16/05/2014  
Data iscrizione: 25/06/2014  
• **cessazione amministratori**  
Data atto: 16/05/2014  
Data iscrizione: 25/06/2014

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 25/06/2014  
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI  
SITUAZIONE PRECEDENTE:  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4  
COLLEGIO SINDACALE :  
EFFETTIVI : 3  
SUPPLENTI : 2  
IN CARICA : 5  
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:  
CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE  
Data iscrizione: 25/06/2014  
• **LANDINI ADLER**  
Codice fiscale: LNDDL46B22A162D  
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2013  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013  
Data iscrizione: 25/06/2014  
• **MENOZZI MAURO**  
Codice fiscale: MNZMRA62B01H223I  
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2014

• **CIARLINI GIORDANO**

Codice fiscale: CRLGDN42L02C121Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2014

• **BERTOLINI EDI**

Codice fiscale: BRTDEI57B50F463A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2014

• **GUARNIERI SILVANO**

Codice fiscale: GRNSVN75M31H223B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2014

• **NAPOLITANO FILOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 16/05/2014 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/06/2014

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/05/2014 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/06/2014

• **MANZOTTI STEFANO**

Codice fiscale: MNZSFN65E20H223V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/05/2014 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/06/2014

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/05/2014 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/06/2014

• **NICOLA ADRIANO**

**Protocollo n. 15260/2014  
del 16/06/2014**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 37735/2013  
del 07/08/2013**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 19828/2013  
del 13/06/2013**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 15002/2012  
del 27/06/2012**

*moduli*

*atti*

**Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/05/2014 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 16/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 16/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016  
DATA PRESENTAZIONE 16/06/2014

**Data iscrizione: 25/06/2014**

**• VERSACE PASQUALE**

**Codice fiscale: VRSPQL50E20D643V**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/11/2011 DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

**B - deposito bilancio**

**• bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 16/06/2014

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 25/07/2013

Data iscrizione: 08/08/2013

atto pubblico

Notaio: CARANCI ANTONIO

Repertorio n: 43856

Registrazione n.: 8925 del 26/07/2013

Località di registrazione: TG2

**B - deposito bilancio**

**• bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 13/06/2013

**B - deposito bilancio**

**• bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 27/06/2012

**Protocollo n. 8311/2012  
del 07/05/2012**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) dichiarazione ai sensi dell'art. 2497 bis c.c.**

Data atto: 07/05/2012

Data iscrizione: 11/05/2012

**Protocollo n. 2599/2012  
del 31/01/2012**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 21/02/2012

**• GUARNIERI SILVANO**

Codice fiscale: GRNSVN75M31H223B

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: GUARNIERI SILVANO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA ADELINA PATTI, 3/00 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA DOMICILIO

FISCALE: VIA ADELINA PATTI, 3/00 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA

**Protocollo n. 34127/2011  
del 01/12/2011**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 17  
**IVA - modulo iva**  
**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**

*atti*

**• cessazione amministratori**

Data atto: 11/11/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

**• nomina/conferma amministratori**

Data atto: 11/11/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

**• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 11/11/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 13/02/2012

**• BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE AMMINISTRATORE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO ATTRIBUITI CON ATTO DEL  
31/12/2009 (PROT. R.I. N. 2607/2010):

A)RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA DI FRONTE A TERZI IN GIUDIZIO E LA FIRMA  
SOCIALE;

B)RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI ED

ISTITUTI PREVIDENZIALI;  
C)AUTORIZZAZIONE A RISCOUTERE DA PRIVATI E DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
PAGAMENTI DI OGNI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE LIBERATORIE  
QUIETANZE;  
D)AUTORIZZAZIONE A NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE  
RIGUARDANTI LA SOCIETA DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA GIUDIZIARIA ED  
AMMINISTRATIVA DI QUALUNQUE GRADO E GIURISDIZIONE;  
E)AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, ORDINI DI  
PAGAMENTO SENZA LIMITI DI IMPORTO LIMITATAMENTE ALLE SOLE OPERAZIONI DI  
ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA INERENTE  
ALL'INCASSO DI ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, SENZA LIMITI DI IMPORTO;  
F)AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE TRATTE SU DEBITORI, SOTTOSCRIVERE EFFETTI, GIRARE,  
SCONTARE, INCASSARE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO;  
G)AUTORIZZAZIONE AD ACQUISIRE CESPITI MATERIALI ED IMMATERIALI ATTINENTI  
L'ATTIVITA DELLA SOCIETA SINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 100.000;  
H)AUTORIZZAZIONE AD ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE TECNICO, OPERATIVO ED  
IMPIEGATIZIO, FISSARNE LE MANSIONI ED I LIVELLI RETRIBUTIVI;  
I)SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI, ACQUISIRE SERVIZI E LAVORI NONCHE SOTTOSCRIVERE I  
RELATIVI CONTRATTI SENZA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SOLO PER VALORI INFERIORI A EURO 100.000, MENTRE PER IMPORTI SUPERIORI IL  
PRESIDENTE E AUTORIZZATO AD AGIRE ESCLUSIVAMENTE IN SITUAZIONI DI URGENZA SALVO  
SUCCESSIVA RATIFICA DELL'OPERATO DA PARTE DEL CONSIGLIO MEDESIMO.

Data iscrizione: 13/02/2012

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 13/02/2012

• **ALFANO AGOSTINO**

Codice fiscale: LFNGTN54C11G834S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 13/02/2012

• **PE' TIZIANA**

Codice fiscale: PEXTZN67S67C219R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 13/02/2012

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNL57D67H223B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/11/2011 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2013  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON  
ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013  
DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

• **VERSACE PASQUALE**

Codice fiscale: VRSPQL50E20D643V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/11/2011 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2013

DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

• **MANZOTTI STEFANO**

Codice fiscale: MNZSFN65E20H223V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/11/2011 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2013

DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/11/2011 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2013

DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

• **MENOZZI MAURO**

Codice fiscale: MNZMRA62B01H223I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 26/02/2011

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 26/02/2011

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 13/02/2012

• **NAPOLITANO FILOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 13/02/2012

• **SALSI ROMANO**

Codice fiscale: SLSRMN40D01B328Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 13/02/2012

• **VALCAVI WILSON**

Codice fiscale: VLCWSN46T19L820B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 13/02/2012

• **TORELLI MARINA**

Codice fiscale: TRLMRN61D66F257O



CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 13/02/2012  
• **LANDINI ADLER**  
Codice fiscale: LNDDL46B22A162D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 11/11/2011  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO  
DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 13/02/2012  
• **CIARLINI GIORDANO**  
Codice fiscale: CRLGDN42L02C121Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 11/11/2011  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 13/02/2012  
• **BERTOLINI EDI**  
Codice fiscale: BRTDEI57B50F463A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 11/11/2011  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 13/02/2012  
• **GUARNIERI SILVANO**  
Codice fiscale: GRNSVN75M31H223B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 11/11/2011  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

**Protocollo n. 31193/2011  
del 25/11/2011**  
*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 18790/2011  
del 19/08/2011**  
*moduli*

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **altri atti**  
Data atto: 22/11/2011  
Data iscrizione: 13/12/2011

Data iscrizione: 13/12/2011  
VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:  
(ASSENTE)

**B - deposito bilancio**

• **bilancio abbreviato d'esercizio a rettifica del prot. n. 7548/2011**  
Data atto: 31/12/2010  
Data deposito: 01/08/2011

**Protocollo n. 7548/2011  
del 28/04/2011**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 5652/2011  
del 25/03/2011**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**B - deposito bilancio**

- **bilancio abbreviato d'esercizio rettificato con prot. n. 18790/2011**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 28/04/2011

Data rettifica: 22/08/2011

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 5

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

- **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 26/02/2011

Data iscrizione: 28/03/2011

Data iscrizione: 28/03/2011

- **MENOZZI MAURO**

Codice fiscale: MNZMRA62B01H223I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/03/2011

- **NAPOLITANO FILOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/03/2011

- **SALSI ROMANO**

Codice fiscale: SLSRMN40D01B328Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/03/2011

- **VALCAVI WILSON**

Codice fiscale: VLCWSN46T19L820B

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/03/2011

- **TORELLI MARINA**

Codice fiscale: TRLMRN61D66F257O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ESERCIZI

**Protocollo n. 12031/2010  
del 29/05/2010**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 2607/2010  
del 10/02/2010**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**B - deposito bilancio**

**• bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 29/05/2010

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**• cessazione amministratori**

Data atto: 31/12/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

**• nomina/conferma amministratori**

Data atto: 31/12/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

**• delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 31/12/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

Data iscrizione: 08/03/2010

**• REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 15/04/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

**• BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 08/03/2010

**• REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTRIBUITI CON ATTO DEL 15/04/2009 (PROT. R.I. N.19886/2009):

NELL'AMBITO DEI PIANI STRATEGICI REGOLARMENTE APPROVATI DAL CONSIGLIO

DI AMMINISTRAZIONE, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER ORGANIZZARE

E DIRIGERE L'IMPRESA NELLE SUE VARIE ARTICOLAZIONI, RATIFICANDO QUANTO

EVENTUALMENTE DALLLO STESSO DISPOSTO AD OGGI, ATTRIBUENDOGLI IN PARTICOLARE LE

SEGUENTI DELEGHE:

A) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA DI FRONTE A TERZI IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE;

B) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI ED ISTITUTI PREVIDENZIALI;

C) L'AUTORIZZAZIONE A RISCOUTERE DA PRIVATI E DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PAGAMENTI DI OGNI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE LIBERATORIE

QUIETANZE;

D)L'AUTORIZZAZIONE A NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE RIGUARDANTI LA SOCIETA DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA GIUDIZIARIA ED

AMMINISTRATIVA DI QUALUNQUE GRADO E GIURISDIZIONE;

E)L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, ORDINI DI PAGAMENTO SENZA LIMITI DI IMPORTO LIMITATAMENTE ALLE SOLE OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA INERENTE ALL'INCASSO DI ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, SENZA LIMITI DI IMPORTO;

F)L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE TRATTE SU DEBITORI, SOTTOSCRIVERE EFFETTI, GIRARE, SCONTARE, INCASSARE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO;

G)L'AUTORIZZAZIONE AD ACQUISIRE CESPITI MATERIALI ED IMMATERIALI ATTINENTI L'ATTIVITA DELLA SOCIETA SINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 100.000;

H)L'AUTORIZZAZIONE AD ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE TECNICO, OPERATIVO ED IMPIEGATIZIO, FISSARNE LE MANSIONI ED I LIVELLI RETRIBUTIVI;

I)SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI, ACQUISIRE SERVIZI E LAVORI NONCHE SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI SENZA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOLO PER VALORI INFERIORI A EURO 100.000 MENTRE PER IMPORTI SUPERIORI IL PRESIDENTE E AUTORIZZATO AD AGIRE ESCLUSIVAMENTE IN SITUAZIONI DI URGENZA SALVO SUCCESSIVA RATIFICA DELL'OPERATO DA PARTE DEL CONSIGLIO MEDESIMO.

Data iscrizione: 08/03/2010

• **BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 2606/2010  
del 10/02/2010**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/12/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

Data iscrizione: 08/03/2010

• **BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/12/2009 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/12/2009 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
DATA PRESENTAZIONE 29/01/2010

**Protocollo n. 25225/2009  
del 21/10/2009**

*moduli*

*atti*

**B - deposito bilancio**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009 rettifica protocollo n. 9479 /2009**

Data atto: 28/03/2009

Data deposito: 06/10/2009

**Protocollo n. 19893/2009  
del 16/07/2009**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• altri atti trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune**

Data atto: 11/06/2009

Data iscrizione: 02/11/2009

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 02/11/2009

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

GONZAGA (MN) VIA CANARO 5

**Protocollo n. 19886/2009  
del 16/07/2009**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

*atti*

**• cessazione amministratori**

Data atto: 15/04/2009

Data iscrizione: 15/09/2009

**• nomina/conferma amministratori**

Data atto: 15/04/2009

Data iscrizione: 15/09/2009

**• delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 15/04/2009

Data iscrizione: 15/09/2009

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 15/09/2009

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

DURATA FINO ALLA REVOCA

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ANNI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 15/09/2009

**• BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CONSIGLIERE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO ATTRIBUITI CON VERBALE DEL  
C.D.A. DEL 20/02/2008 (PROT. R.I. N. 5616/2008).

Data iscrizione: 15/09/2009

**• ALFANO AGOSTINO**

Codice fiscale: LFNGTN54C11G834S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 19/04/2006

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 19/04/2006

Data iscrizione: 15/09/2009

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 19/04/2006

Data iscrizione: 15/09/2009

• **ALFANO AGOSTINO**

Codice fiscale: LFNGTN54C11G834S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2009 DURATA: FINO ALLA  
REVOCA

Data iscrizione: 15/09/2009

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2009 DURATA: FINO ALLA  
REVOCA

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 15/09/2009

• **PE' TIZIANA**

Codice fiscale: PEXTZN67S67C219R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2009 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/04/2009 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
DATA PRESENTAZIONE 02/05/2009

Data iscrizione: 15/09/2009

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 15899/2009  
del 28/05/2009**

*moduli*

*atti*

**B - deposito bilancio**

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 28/05/2009

**Protocollo n. 10450/2009  
del 03/04/2009**

*moduli*

*atti*

**S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.**

**• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 27/03/2009

Data iscrizione: 07/04/2009

atto pubblico

Notaio: CARANCI ANTONIO

Repertorio n: 38899

Registrazione n.: 5117 del 31/03/2009

Località di registrazione: 869

**Protocollo n. 9479/2009  
del 28/03/2009**

*moduli*

*atti*

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**• dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009**

Data atto: 28/03/2009

Data iscrizione: 29/10/2009

Data deposito: 28/03/2009

**Protocollo n. 17467/2008  
del 14/08/2008**

*moduli*

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**• cessazione amministratori**

Data atto: 08/07/2008

Data iscrizione: 22/09/2008

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 22/09/2008

**• MUNARI MARINO**

Codice fiscale: MNRMRN65S16D037O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

**Protocollo n. 11900/2008  
del 29/05/2008**

*moduli*

*atti*

**B - deposito bilancio**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**• bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 29/05/2008

**• comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/04/2008

Data iscrizione: 30/06/2008

**Protocollo n. 5618/2008  
del 31/03/2008**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **altri atti versamento del capitale sociale**

Data atto: 28/02/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 16/04/2008

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 1.000.000,00 SOTTOSCRITTO 1.000.000,00 VERSATO 325.000,00 VALUTA:  
EURO

**Protocollo n. 5616/2008  
del 31/03/2008**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

*atti*

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 20/02/2008

Data iscrizione: 01/04/2008

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 01/04/2008

• **BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 4282/2008  
del 04/03/2008**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

*atti*

• **altri atti versamento del capitale sociale**

Data atto: 18/01/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) sottoscrizione del capitale sociale**

Data atto: 18/01/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) dichiarazione ai sensi dell'art. 2497 bis c.c.**

Data atto: 18/01/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 16/04/2008

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 1.000.000,00 SOTTOSCRITTO 700.000,00 VERSATO 250.000,00 VALUTA:  
EURO

Data iscrizione: 16/04/2008

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 1.000.000,00 SOTTOSCRITTO 700.000,00 VERSATO 250.000,00 VALUTA:  
EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 18/01/2008



**Protocollo n. 752/2008  
del 14/01/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 5

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 20/12/2007

Data iscrizione: 15/01/2008

atto pubblico

Notaio: MARTINI GIANLUIGI

Repertorio n: 120015

Località: REGGIOLO (RE)

Registrazione n.: 149 del 09/01/2008

Località di registrazione: GUASTALLA (RE)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 20/12/2007

Data iscrizione: 15/01/2008

Data iscrizione: 15/01/2008

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 100.000,00 SOTTOSCRITTO 100.000,00 VERSATO 100.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 20/12/2007

Data iscrizione: 15/01/2008

• **MENOZZI MAURO**

Codice fiscale: MNZMRA62B01H223I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 20/12/2007

DURATA: 03 ANNI

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO

DEL 20/12/2007 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 15/01/2008

• **NAPOLITANO FILOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 20/12/2007

DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 15/01/2008

• **SALSI ROMANO**

Codice fiscale: SLSRMN40D01B328Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 20/12/2007

DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 15/01/2008

• **VALCAVI WILSON**

Codice fiscale: VLCWSN46T19L820B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 20/12/2007

DURATA: 03 ANNI

**Protocollo n. 13223/2007  
del 07/06/2007**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 14789/2006  
del 05/07/2006**

*moduli*

**Protocollo n. 7018/2006  
del 26/04/2006**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 15/01/2008

• **TORELLI MARINA**

Codice fiscale: TRLMRN61D66F257O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 20/12/2007

DURATA: 03 ANNI

**B - deposito bilancio**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 07/06/2007

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 11/05/2007

Data iscrizione: 09/07/2007

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

• **atto costitutivo**

Data atto: 19/04/2006

Data iscrizione: 27/04/2006

atto pubblico

Notaio: MARTINI GIANLUIGI

Repertorio n: 115849

Località: REGGIOLO (RE)

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 19/04/2006

Data iscrizione: 27/04/2006

Data iscrizione: 27/04/2006

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 27/04/2006

• **BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 27/04/2006

• **ALFANO AGOSTINO**

Codice fiscale: LFNGTN54C11G834S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE  
CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 27/04/2006

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
DATA PRESENTAZIONE 26/04/2006

Data iscrizione: 27/04/2006

• **MUNARI MARINO**

Codice fiscale: MNRMRN65S16D037O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA  
DATA PRESENTAZIONE 26/04/2006

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **pubblico, redatto da notaio**  
Notaio: MARTINI GIANLUIGI  
Numero repertorio: 115849  
Località: REGGIOLO (RE)

Informazioni Comunicazione  
Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini IVA  
dell'attività prevalente

Codice: 86.10.40 - ospedali e case di cura per lunga degenza  
Data riferimento: 11/11/2011

Addetti

addetti  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/12/2009

anni precedenti

	Dipendenti	Totale
Anno 2009 (valore medio)	6	6

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 16/01/2008

Data effetto: 16/01/2008  
• **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**

denuncia modifica del 05/07/2006

Data effetto: 01/05/2006  
• **inizio attivita'**  
DI GESTIONE DI CASE DI CURA PER LUNGA DEGENZA (CRONICARI) E ATTIVITA' DI  
MENSA

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	19/11/2024
------------------------	------------