

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

I TULIPANI S.R.L.



P2ZVDK

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GONZAGA (MN) STRADA MARINA 1/B CAP 46023
Domicilio digitale/PEC	itulipani-srl@pec.it
E-Mail	arduiniandrea@libero.it
Numero REA	MN - 228528
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02152450207
Partita IVA	02152450207
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	19/04/2006
Data iscrizione	27/04/2006
Data ultimo protocollo	19/11/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	SPAGGIARI ANTONELLA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	SPAGGIARI MARINA

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/05/2006
Attività esercitata	gestione di case di cura per lunga degenza (cronicari) e attivita' di mensa
Codice ATECO	86.10.4
Codice NACE	86.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.000.000,00
Addetti al 31/12/2009	6
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	77

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	10
7 Attività, albi ruoli e licenze	11
8 Storia delle modifiche	11
9 Aggiornamento impresa	60

1 Sede

Indirizzo Sede legale	GONZAGA (MN) STRADA MARINA 1/B CAP 46023
Domicilio digitale/PEC	itulipani-srl@pec.it
E-mail	arduiniandrea@libero.it
Partita IVA	02152450207
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MN - 228528

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02152450207 Data di iscrizione: 27/04/2006 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/04/2006
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Obgetto sociale	LA GESTIONE DI POLIAMBULATORI, INFERMERIE, SERVIZI DI RADIOLOGIA, CASE DI CURA, PENSIONATI PER ANZIANI, LABORATORI DI ANALISI E SERVIZI DI AUTOAMBULANZE, LA GESTIONE DI ALBERGHI E PENSIONI, CENTRI DIURNI, APPARTAMENTI PROTETTI, ...
Poteri da statuto	ART. 16) LA SOCIETA' POTRA' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA, CON SCELTA DA ADOTTARSI DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO; ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02152450207
del Registro delle Imprese di CREMONA-MANTOVA-PAVIA
Data iscrizione: 27/04/2006

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/04/2006
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 13/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 26/07/2024

informazioni costitutive

Denominazione: I TULIPANI S.R.L.
Data atto di costituzione: 19/04/2006

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA GESTIONE DI POLIAMBULATORI, INFERMERIE, SERVIZI DI RADIOLOGIA, CASE DI CURA, PENSIONATI PER ANZIANI, LABORATORI DI ANALISI E SERVIZI DI AUTOAMBULANZE, LA GESTIONE DI ALBERGHI E PENSIONI, CENTRI DIURNI, APPARTAMENTI PROTETTI, NONCHE' STRUTTURE RESIDENZIALI E ASSISTENZIALI A RILEVANZA SIA SANITARIA CHE SOCIALE DESTINATE AGLI ANZIANI IN CONDIZIONI DI AUTOSUFFICIENZA O DI NON AUTOSUFFICIENZA FISICA O PSICHICA.
IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA CONCESSIONE RELATIVA ALLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) IN GONZAGA (MANTOVA) E LA GESTIONE DELLA CUCINA CENTRALIZZATA SECONDO LO SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATO DAL COMUNE DI GONZAGA CON DELIBERAZIONE G.C. 21.12.2005 N.134 E SUE EVENTUALI MODIFICHE E INTEGRAZIONI.
PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' ANCHE:
- ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA, NON COME ATTIVITA' PREVALENTE E NON PER IL RICOLLOCAMENTO, IN OSSEGUO AL DISPOSTO DELLE LEGGI IN MATERIA;
- ACQUISTARE, PERMUTARE, COSTRUIRE, RICOSTRUIRE, AMPLIARE PRENDERE O CONCEDERE IN LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA O IN AFFITTO O IN COMODATO O IN USO, IN DIRITTO DI SUPERFICIE, IN CONCESSIONE, CONDURRE, GESTIRE, VENDERE TERRENI E BENI IMMOBILI IN GENERE, NONCHE' CONCEDERE OD ASSUMERE IN AFFITTO AZIENDE;
- COMPIERE QUALSIASI CONTRATTO ED OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA, DI NATURA MOBILIARE O IMMOBILIARE AVENTE CONNESSIONE O PERTINENZA CON L'OGGETTO SOCIALE, TRA CUI L'ASSUNZIONE E/O LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DI QUALSIASI NATURA DA TERZI E/O A FAVORE DI TERZI, CON O SENZA GARANZIE REALI E/O PERSONALI, COMPRESI ANCHE GLI ATTI DI DISPOSIZIONE DEL PATRIMONIO QUALI LA PRESTAZIONE A TERZI E/O PER CONTO TERZI DI FIDEIUSSSIONI, AVALLI, ED ALTRE GARANZIE ANCHE REALI.
NON RIENTRA NELL'OGGETTO SOCIALE LA RACCOLTA TRA IL PUBBLICO DEL RISPARMIO SOTTO QUALSIASI FORMA E COMUNQUE COSTITUITA .

Poteri

poteri da statuto

ART. 16) LA SOCIETA' POTRA' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA, CON SCELTA DA ADOTTARSI DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA:

- A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO;
- B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA DUE O PIU' MEMBRI SECONDO IL NUMERO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA;
- C) DA UN ORGANO PLURIPERSONALE DI NATURA NON COLLEGIALE, I CUI MEMBRI POSSONO AGIRE IN VIA CONGIUNTA O DISGIUNTA A SECONDA DI QUANTO STABILITO NELL'ATTO DI NOMINA.

L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A SOGETTI NON SOCI. ...OMISSIS...

ART. 18) L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA ARTICOLAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI I POTERI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI.

IN SEDE DI NOMINA POSSONO ESSERE INDICATI I LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, PROCURATORI AD NEGOZIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE A UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI OVVERO A UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI ANCHE DISGIUNTAMENTE. IL COMITATO ESECUTIVO OVVERO L'AMMINISTRATORE O GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, POTRANNO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RISULTERANNO DALLA DELEGA CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE LIMITAZIONI E LE MODALITA' INDICATE NELLA DELEGA STESSA.

ART. 19) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL VICE PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO O, NEL CASO DI ORGANO PLURIPERSONALE AI CONSIGLIERI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE SECONDO QUANTO STABILITO NELLA NOMINA.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E IL VICE PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE UNICO RAPPRESENTANO LA SOCIETA' ANCHE IN GIUDIZIO CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI, Istanze GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI.

LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE ALL'AMMINISTRATORE O AMMINISTRATORI DELEGATO/I SE NOMINATO/I, IN QUEST'ULTIMO CASO DISGIUNTAMENTE TRA LORO NELL'AMBITO DEI POTERI OGGETTO DI DELEGA, SALVO SPECIFICHE LIMITAZIONI PREVISTE ALL'ATTO DELLA NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 25) DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

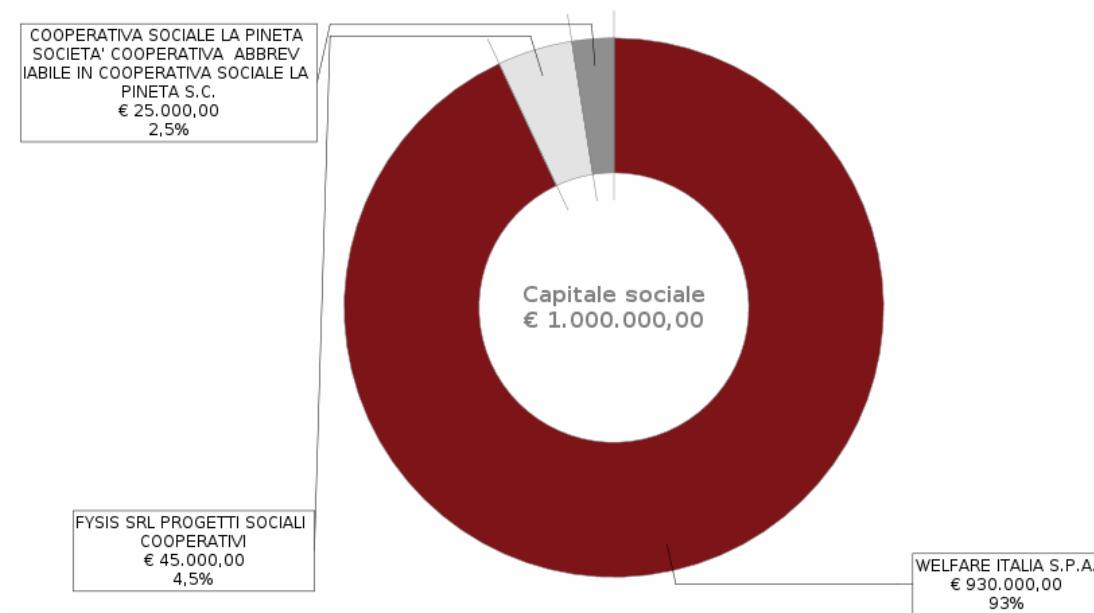
Deliberato: 1.000.000,00

Sottoscritto: 1.000.000,00

Versato: 1.000.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/10/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
WELFARE ITALIA S.P.A. 02062000365	930.000,00	93 %	proprietà
FYSIS SRL PROGETTI SOCIALI COOPERATIVI 02245990359	45.000,00	4,5 %	proprietà
COOPERATIVA SOCIALE LA PINETA SOCIETA' COOPERATIVA ABBREVIABILE IN COOPERATIVA SOCIALE LA PINETA S.C. 01689420352	25.000,00	2,5 %	proprietà

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/10/2023

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 1.000.000,00 Euro

Proprietà

WELFARE ITALIA S.P.A.

Quota di nominali: 930.000,00 Euro

Di cui versati: 930.000,00

Codice fiscale: 02062000365

Tipo di diritto: proprietà

Domicilio del titolare o rappresentante comune

REGGIO EMILIA (RE) VIA DANUBIO 19 CAP 42100

Proprietà

Quota di nominali: 45.000,00 Euro

Di cui versati: 45.000,00

**FYSIS SRL PROGETTI SOCIALI
COOPERATIVI**

Codice fiscale: 02245990359

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FYSIS S.R.L. PROGETTI SOCIALI
COOPERATIVI CON SOCIO UNICO**

Tipo di diritto: proprietà

*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*

REGGIO EMILIA (RE) VIA DANUBIO 19 CAP 42124

Proprieta'

**COOPERATIVA SOCIALE LA
PINETA SOCIETA' COOPERATIVA
ABBREVIABILE IN COOPERATIVA
SOCIALE LA PINETA S.C.**

Quota di nominali: 25.000,00 Euro

Di cui versati: 25.000,00

Codice fiscale: 01689420352

Tipo di diritto: proprietà

*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*

REGGIOLO (RE) PIAZZALE ARTIOLI 9/C CAP 42046

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 03/10/2023

Data deposito: 10/10/2023

Data protocollo: 10/10/2023

Numero protocollo: MN -2023-47367

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

SPAGGIARI ANTONELLA

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

SPAGGIARI MARINA

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

PAZZAGLIA MARIO

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

SPAGGIARI ANTONELLA

Rappresentante dell'impresa

Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 27/04/1957

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

CADELBOSCO DI SOPRA (RE)

VIA BELLINI 1 CAP 42023

domicilio

consigliera

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data di prima iscrizione: 17/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data di prima iscrizione: 17/06/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CDA ATTRIBUITI CON ATTO DEL 09/05/2023 (PROT. R.I. N. 28950/2023):

DI CONFERIRE ALLA PRESIDENTE ANTONELLA SPAGGIARI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART. 2381 C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

ALLA PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

C) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE;

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI, IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPONDENZA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.

- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVesse ESSERE EVENTUALMENTE ELETTO, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.

- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.

- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.

- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA.

L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI, ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE LA PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDetti DIPENDENTI.

- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;

- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;

- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE

- HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';

- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;

- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.

- CONFERIRE INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.

- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCUOTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**
SPAGGIARI MARINA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 24/06/1964
Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R
REGGIO EMILIA (RE)
VIA DEI RONCHI 2/1 CAP 42122

carica

consigliera

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data di prima iscrizione: 03/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data iscrizione: 12/06/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE-PRESIDENTE DEL CDA ATTRIBUITI CON ATTO DEL 09/05/2023 (PROT. R.I. N. 28950/2023):

DI CONFERIRE AL NUOVO VICE PRESIDENTE SIG.RA SPAGGIARI MARINA, GLI STESSI POTERI DELLA PRESIDENTE PRIMA ELENCATI, CHE VERRANNO ESERCITATI DAL VICE PRESIDENTE IN ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA FEDE DELL'ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

Consigliere

PAZZAGLIA MARIO

Nato a MILANO (MI) il 24/03/1978

Codice fiscale: PZZMRA78C24F205F

domicilio

ALBINEA (RE)

VIA CASTELLANA 45/1 CAP 42020

carica

consigliere

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data di prima iscrizione: 01/09/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisora Legale

NAPOLITANO FILOMENA

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisora Legale

NAPOLITANO FILOMENA

Nata a NOLA (NA) il 10/03/1970

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

domicilio

NOVELLARA (RE)

VIA DEBERNARDI 12/4 CAP 42017

carica

revisora legale

Data atto di nomina: 09/05/2023

Data iscrizione: 12/06/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

registro revisori legali

Numero: 76362

Data: 08/06/1999

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 01/05/2006

Attività esercitata

GESTIONE DI CASE DI CURA PER LUNGA DEGENZA (CRONICARI) E ATTIVITA' DI MENSA

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/05/2006

attività esercitata nella sede legale

GESTIONE DI CASE DI CURA PER LUNGA DEGENZA (CRONICARI) E ATTIVITA' DI MENSA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 86.10.4 - ospedali e case di cura per lunga degenza

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 56.29.1 - mense

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2009

(Dati rilevati al 31/12/2009)

Dipendenti: 6

Totale: 6

8 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2024	4
Anno 2023	5
Anno 2022	1
Anno 2021	5
Anno 2020	5
Anno 2019	5
Anno 2018	3
Anno 2017	3
Anno 2016	2
Anno 2015	2
Anno 2014	5
Anno 2013	2
Anno 2012	3
Anno 2011	5
Anno 2010	3
Anno 2009	6
Anno 2008	6
Anno 2007	1
Anno 2006	2

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di
CREMONA-MANTOVA-PAVIA**

Protocollo d'ufficio n. 90333/2024
del 19/11/2024

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/11/2024

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA
CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Protocollo n. 40221/2024
del 26/07/2024

moduli

TE - comunicazione titolarita' effettiva

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Protocollo n. 30954/2024
del 12/06/2024

moduli

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2023

Data deposito: 12/06/2024

Protocollo n. 11524/2024
del 05/03/2024

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

Protocollo n. 54155/2023
del 13/11/2023

moduli

TE - comunicazione titolarita' effettiva

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Protocollo n. 47367/2023
del 10/10/2023

moduli

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.

Data atto: 03/10/2023

Data iscrizione: 11/10/2023

scritta

Registrazione n.: 186 del 04/10/2023

Località di registrazione: TG2

Protocollo n. 28950/2023
del 13/06/2023

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 09/05/2023

Data iscrizione: 15/06/2023

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/06/2023

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 15/06/2023

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 27978/2023
del 07/06/2023**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 09/05/2023

Data iscrizione: 12/06/2023

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 09/05/2023

Data iscrizione: 12/06/2023

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/06/2023

• **NAPOLITANO FIOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

REVISORE UNICO DATA NOMINA 18/05/2020, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2022

NOMINA CARICA DI:

REVISORE LEGALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

Data iscrizione: 12/06/2023

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2025

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTRIBUITI CON ATTO DEL 18/05/2020 (PROT. R.I. N. 18248/2020):

DI CONFERIRE ALLA PRESIDENTE ANTONELLA SPAGGIARI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI
RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER
L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E

LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART. 2381 C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

AL PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

C) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 500.000,00= (CINQUECENTOMILA/00);

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI, IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPONDENZA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.

- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTO, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.

- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.

- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.

- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE Istanze, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPECTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA

ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA. L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI, ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE LA PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDetti DIPENDENTI.
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;
- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;
- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE
- HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';
- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;
- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.
- CONFERIRE INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.
- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.
- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCUOTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

Data iscrizione: 12/06/2023

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

Data iscrizione: 12/06/2023

• **PAZZAGLIA MARIO**

Codice fiscale: PZZMRA78C24F205F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

**Protocollo n. 27792/2023
del 06/06/2023**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2022

Data deposito: 06/06/2023

**Protocollo n. 26524/2022
del 13/06/2022**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2021

Data deposito: 13/06/2022

**Protocollo n. 33853/2021
del 01/09/2021**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 05/08/2021

Data iscrizione: 01/09/2021

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 01/09/2021

• **PAZZAGLIA MARIO**

Codice fiscale: PZZMRA78C24F205F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2021 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/08/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

DATA PRESENTAZIONE 01/09/2021

**Protocollo n. 27671/2021
del 20/07/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 30/06/2021

Data iscrizione: 22/07/2021

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 22/07/2021

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 18/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 18/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 18/05/2020 (PROT. R.I. N. 18248/2020):

DI CONFERIRE AL NUOVO VICE PRESIDENTE SIG. ADRIANO NICOLA, GLI STESSI POTERI DELLA PRESIDENTE PRIMA ELENCATI, CHE VERRANNO ESERCITATI DAL VICE PRESIDENTE IN ASSENZA OD IMPEDIMENTO DELLA PRESIDENTE.

LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA FEDE DELL'ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

**Protocollo n. 19509/2021
del 28/05/2021**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/04/2021

Data iscrizione: 03/06/2021

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/06/2021

- **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/04/2021 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/04/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

DATA PRESENTAZIONE 28/05/2021

**Protocollo n. 19500/2021
del 28/05/2021**

moduli

B - deposito bilancio

- **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2020

Data deposito: 28/05/2021

**Protocollo n. 6264/2021
del 19/02/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **cessazione amministratori**

Data atto: 21/01/2021

Data iscrizione: 23/02/2021

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/02/2021

- **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: TMBVNI89A12F892S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 18/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

**Protocollo n. 26621/2020
del 04/08/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/08/2020

- **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: TMBVNI89A12F892S

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: TAMBURELLO IVAN VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA SAMOGGIA, 45/2 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA DOMICILIO FISCALE:
VIA TORRENTE BRATICA, 5 PARMA (PR) - ITALIA

Protocollo n. 18248/2020
del 17/06/2020

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 18/05/2020

Data iscrizione: 18/06/2020

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/06/2020

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 23/05/2019 (PROT. R.I. N. 22009/2019):

SI ATTRIBUISCONO CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART.

2381 C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

ALLA PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

C) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE;

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI, IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPONDENZA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.

- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTO, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.
- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.
- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOGLIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.
- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE Istanze, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA. L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI, ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE IL PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDETTI DIPENDENTI.
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;
- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;
- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE
- HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';
- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;
- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.
- CONFERIREI INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.
- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.
- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCUOTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUILASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUILASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUILASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUILASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUILASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUILASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

Data iscrizione: 18/06/2020

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 22/05/2017 (PROT. R.I. N. 23780/2017):

CONFERIRE AL NUOVO VICE PRESIDENTE SIG. ADRIANO NICOLA, GLI STESSI POTERI DELLA PRESIDENTE PRIMA ELENCATI, CHE VERRANNO ESERCITATI DAL VICE PRESIDENTE IN ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE FA FEDE DELL'ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

Protocollo n. 18246/2020
del 17/06/2020

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 18/05/2020

Data iscrizione: 18/06/2020

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 18/05/2020

Data iscrizione: 18/06/2020

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/06/2020

• **NAPOLITANO FIOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 18/06/2020

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/05/2020 DATA PRESENTAZIONE

17/06/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2022

Data iscrizione: 18/06/2020

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/05/2020 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CONFERMA NELLA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 18/06/2020

• **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: TMBVNI89A12F892S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/05/2020 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Protocollo n. 18238/2020
del 17/06/2020

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2019

Data deposito: 17/06/2020

**Protocollo n. 12255/2020
del 21/04/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/04/2020

• **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: **TMBVNI89A12F892S**

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: **TAMBURELLO IVAN** VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: **VIA SAMOGGIA, 45/2 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA** DOMICILIO FISCALE:

VIA SAMOGGIA, 45/2 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA

**Protocollo n. 31760/2019
del 06/09/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 22009/2019
del 17/06/2019**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 23/05/2019

Data iscrizione: 18/06/2019

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/06/2019

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: **SPGNNL57D67H223B**

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 21829/2019
del 14/06/2019**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 23/05/2019

Data iscrizione: 17/06/2019

• **cessazione amministratori**

Data atto: 23/05/2019

Data iscrizione: 17/06/2019

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/06/2019

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: **SPGNNL57D67H223B**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/05/2019 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 23/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019
DATA PRESENTAZIONE 14/06/2019

Data iscrizione: 17/06/2019

• SPAGGIARI MARINA

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 03/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 03/12/2018 (PROT. R.I. N. 42883/2018):

SI CONFERISCONO ALLA PRESIDENTE MARINA SPAGGIARI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART. 2381 C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

ALLA PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

C) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE;

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI, IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPONDENZA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.

- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTO, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.
- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.
- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOGLIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.
- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE Istanze, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA. L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI, ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE IL PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDETTI DIPENDENTI.
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;
- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;
- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE
- HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';
- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;
- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.
- CONFERIREI INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.
- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.

- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCUOTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUILASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUILASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUILASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUILASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUILASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUILASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

**Protocollo n. 21814/2019
del 14/06/2019**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 14/06/2019

**Protocollo n. 20438/2019
del 07/06/2019**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 42883/2018
del 21/12/2018**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 03/12/2018

Data iscrizione: 27/12/2018

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/12/2018

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 42157/2018
del 19/12/2018

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/12/2018

Data iscrizione: 20/12/2018

• **cessazione amministratori**

Data atto: 03/12/2018

Data iscrizione: 20/12/2018

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/12/2018

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2019

Data iscrizione: 20/12/2018

• **TAMBURELLO IVAN**

Codice fiscale: TMBVNI89A12F892S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/12/2018 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2019

DATA PRESENTAZIONE 19/12/2018

Data iscrizione: 20/12/2018

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/05/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2019

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 22/05/2017 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ATTRIBUITI CON ATTO DEL 22/05/2017 (PROT. R.I. N. 23780/2017):

CONFERIRE AL PRESIDENTE ANTONELLA SPAGGIARI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI
RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER
L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E
LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:

1) ESCLUSIONI:

A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART. 2381

C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;

B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

AL PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:

2) LIMITAZIONI:

E) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;

D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;

E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE;

F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;

G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.

LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.

IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI, IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPONDENZA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DA IL' ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.

- IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.

- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.

- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTO, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.

- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.

- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.

- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA. L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI, ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE LA PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDETTI DIPENDENTI.
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHI E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;
- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;
- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE - HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';
- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;
- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.
- CONFERIRE INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.
- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.
- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCUOTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE

DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

**Protocollo n. 19255/2018
del 31/05/2018**

moduli

atti

B - deposito bilancio

- **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 31/05/2018

**Protocollo n. 23780/2017
del 21/06/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/11/2017

• SPAGGIARI ANTONELLA

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 17/11/2017

• NICOLA ADRIANO

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 23779/2017
del 21/06/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

- **cessazione amministratori**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

- **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

- **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 22/05/2017

Data iscrizione: 17/11/2017

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/11/2017

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/05/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2019

Data iscrizione: 17/11/2017

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/05/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 17/11/2017

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/05/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 17/11/2017

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 17/11/2017

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/05/2014 DATA PRESENTAZIONE 16/06/2014, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 17/11/2017

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

Data iscrizione: 17/11/2017

• SPAGGIARI ANTONELLA

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTRIBUITI CON ATTO DEL 16/07/2014 (PROT. R.I. N. 20025/2014):

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN QUALITA' DI LEGALE
RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI NECESSARI
ALL'ESPLETAMENTO DELL'ORDINARIA GESTIONE, IVI COMPRESI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E
NON TASSATIVA I POTERI SOTTO INDICATI, POSTI I LIMITI STATUTARIAMENTE PREVISTI.

- RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

1- CURARE, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI ORGANI COLLEGIALI, I
RAPPORTI CON ENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

2- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI
DELLO STATO E, PIU' IN GENERALE, DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA E
FISCALE, A QUALUNQUE UFFICIO STATALE, PARASTATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E
COMUNALE, FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, INCLUSE LE DICHIARAZIONI
ANNUALI, FRA CUI LA DICHIARAZIONE I.V.A., LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI, LA
DICHIARAZIONE IRAP E QUELLE DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA, Istanze (fatta eccezione
per i condoni e i concordati), RICORSI E RECLAMI, TRATTARE CON GLI UFFICI E LE
AGENZIE TRIBUTARIE PROBLEMATICHE RELATIVE AD IMPOSTE E TASSE AFFERENTI LA
SOCIETA'.

3- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI E CONSORZI, IVI COMPRESE LE
ORGANIZZAZIONI INDUSTRIALI DI CATEGORIA, ITALIANI O STRANIERI, A CUI LA STESSA
PARTECIPI, ESERCITANDO NELLE RELATIVE ADUNANZE OGNI DIRITTO SPETTANTE AL SOCIO
O

AL CONSORZIATO, IN CONFORMITA' CON LE DELIBERAZIONI PREVIAMENTE ADOTTATE DAL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUANTO ALLE DECISIONI NELLE MATERIE CHE QUESTO
RITERRA' DI AVOCARE A SE' MEDESIMO.

4- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI AZIONE O PROCEDURA DAVANTI A
QUALUNQUE

AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA ED ESTERA, ANCHE AMMINISTRATIVA, FALLIMENTARE E
NEGOZIALE (INCLUSI ARBITRATI, RITUALI ED IRRITUALI, ARBITRAGGI, ORGANI
DISCIPLINARI DI ASSOCIAZIONI ECC.), IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, CON
POTERI DI COMPIERE QUALSIASI FORMALITA' RELATIVA, INCLUSO IL RILASCIO DI
PROCURE

SPECIALI O GENERALI PER LITI AD AVVOCATI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI
INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, IVI INCLUSI QUELLI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 183
E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, CON LO SPECIFICO POTERE DI TRANSIGERE E
CONCILIARE LE CONTROVERSIE FINO ALL'IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLA TRANSAZIONE E
CONCILIAZIONE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00). IL PRESENTE POTERE E'
RELATIVO ANCHE AD EVENTUALI PROCEDIMENTI SOMMARI, CAUTELARI, URGENTI E
POSSESSORI DI QUALSIASI GENERE E TIPO, NONCHE' ALLA RAPPRESENTANZA NELLE
CONTROVERSIE DI LAVORO ANCHE DAVANTI AD ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ALLE
COMMISSIONI E SOTTOCOMMISSIONI ESISTENTI PRESSO L'UPLMO E RELATIVE SEZIONI
ZONALI.

5 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO LE
TESORERIE DELLO STATO, LA BANCA D'ITALIA, L'ISTITUTO ITALIANO DEI CAMBI, LA
CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, GLI
UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE POSTE ED I TELEGRAFI, LE IMPRESE TELEFONICHE, LE
IMPRESE DI TRASPORTO, LE COMPAGNIE D'ASSICURAZIONE, L'UFFICIO DEL REGISTRO, IL
PRA ED OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, GOVERNATIVA, REGIONALE,

PROVINCIALE, COMUNALE.

6- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI DELLE SOCIETA' DI CUI LA SOCIETA' DETIENE PARTECIPAZIONI, ESERCITANDO IL DIRITTO DI VOTO ED OGNI ALTRO DIRITTO CONNESSO, INCLUSO QUELLO DI NOMINARE RAPPRESENTANTI CONFERENDO LORO I NECESSARI POTERI.

7- ASSUMERE LA RAPPRESENTANZA VERSO I TERZI DELLE SOCIETA' DI CUI LA SOCIETA' DETIENE PARTECIPAZIONI, COMPIENDO A TAL FINE GLI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE RICHIESTI AI SENSI DELLE NORMATIVE APPLICABILI.

- VITA SOCIETARIA

8- DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

9- CURARE IL REGOLARE ANDAMENTO DELLA GESTIONE SOCIALE, VERIFICANDO LA CORRETTA ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEI DELIBERATI DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

10- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

11- ENTRO I LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI.

- GESTIONE OPERATIVA

12- SE NON ESPRESSAMENTE DELEGATI, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI AI CLIENTI. CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME, BENI E SERVIZI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' COMPRESI CONTRATTI PASSIVI DI UTENZA, FORNITURA DI SERVIZI VARI, NOLEGGIO, MANUTENZIONE, ASSICURAZIONE, PUBBLICITA', RAPPRESENTANZA E MANDATO PER IMPORTI FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, CON L'AVVERTENZA CHE CONCORRONO A FORMARE IL MASSIMALE I RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI ALLA STESSA OPERAZIONE ANCHE SE DA PERFEZIONARE PER MEZZO DI PIU' CONTRATTI.

13- CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA RELATIVI A BENI STRUMENTALI

IN GENERE INERENTI L'ATTIVITA', COMPRESI CONTRATTI DI LEASING, DI COMODATO, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE E DI NOLEGGIO DI BENI MOBILI IN GENERE, CON L'ESCLUSIONE DELLE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESO IL RILASCIO DI EVENTUALI GARANZIE A FAVORE DI TERZI, PER IMPORTI FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO.

14- AFFIDARE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI PER OGNI COMPETENZA SPECIALISTICA A PROFESSIONISTI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, CONSULENTI, SOCIETA' DI SOFTWARE ECC., CONCORDANDO I RISPETTIVI COMPENSI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;

15- STIPULARE CONTRATTI D'OPERA E CONCEPIRE, ATTUARE E SVILUPPARE PROGRAMMI DI RICERCA, SVILUPPO E PROGETTAZIONE.

16- SVOLGERE TUTTE LE NECESSARIE ED OPPORTUNE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA.

17- RITIRARE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI OD INCARICATI, DAGLI UFFICI POSTALI E

TELEGRAFICI, COMPAGNIE DI TRASPORTO E DA QUALUNQUE ALTRO VETTORE, PACCHI O LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE O ASSICURATE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI FIRMANDO LE RICEVUTE E LE RELATIVE NOTE DI SCARICO DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE

FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO CENTRALE, REGIONALE E LOCALE, INCLUSI ANCHE GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE.

18- GUIDARE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

19- AUTORIZZARE DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI AZIENDALI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

- GESTIONE RISORSE UMANE

20- ASSUMERE PERSONALE, DETERMINANDONE (O MODIFICANDONE) MANSIONI E RETRIBUZIONI

E STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO; IMPARTIRE SANZIONI DISCIPLINARI AI DIPENDENTI E PROVVEDERE AL LORO LICENZIAMENTO.

21- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO.

- GESTIONE FINANZIARIA

22- APRIRE E CHIUDERE, IN NOME DELLA SOCIETA', CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO A CIO' AUTORIZZATI ED UFFICI POSTALI, DARE ISTRUZIONI CIRCA LA MODALITA' DI FUNZIONAMENTO, DISPORRE DI CREDITI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI

NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' ED ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, DI EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, GIRARE ALL'INCASSO ED ALLO SCONTO, DI RICHIEDERE FIDI BANCARI ALLO SCOPERTO DI IMPORTO NON SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

23- ASSUMERE FINANZIAMENTI DI IMPORTO NON SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00), NONCHE' MODIFICARE O ESTINGUERE ANTICIPATAMENTE FINANZIAMENTI QUALORA L'IMPORTO RESIDUO DA RIMBORSARE NON SIA SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, A EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

24- RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI AGEVOLATI CONCESSI DA ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI.

25- EROGARE FINANZIAMENTI ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, OVVERO RILASCIARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME, GARANZIE A SOGGETTI TERZI, PURCHE' DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

26- EMETTERE E GIRARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE A FRONTE DI FORNITURE EFFETTUATE A CLIENTI, PRESENTARE ALLO SCONTO, AL SALVO BUON FINE O ALL'INCASSO E RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, GIRARE EFFETTI CAMBIARI, VAGLIA ED ALTRI TITOLI DI CREDITO E VERSARLI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';

27- SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI CUI ALL'ART. 7/BIS (CERTIFICAZIONE DEI SOSTITUTI DI IMPOSTA) DEL D.P.R. 29/9/1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI; EFFETTUARE COMUNICAZIONI E RISONDERE A COMUNICAZIONI DI QUALSIASI AUTORITA' E DI QUALSIASI ALTRA ISTITUZIONE BANCARIA, FINANZIARIA O FIDUCIARIA DESIGNATA PER GLI ADEMPIMENTI SUI TITOLI AZIONARI DELLA SOCIETA' AI FINI ASSEMBLEARI.

28- ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA', DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCUOTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, ED IN GENERE SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA E DI RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE

SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO.

29- PROCEDERE A DICHIARAZIONI, OPPOSIZIONI E RECLAMI IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE.

30- CEDERE SIA PRO-SOLUTO CHE PRO-SOLVENDO CREDITI A SOCIETA' DI FACTORING O DI FORFAITING E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00).

31- COSTITUIRE O SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI.

- AMBIENTE, SICUREZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

32- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE O UTILI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORME DI LEGGE NELLE SEGUENTI MATERIE:

A) IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;

B) TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO;

C) QUALITA' DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA;

D) SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

E) PREVENZIONE INCENDI;

F) TUTELA DELLA PRIVACY.

A TAL FINE, AL PRESIDENTE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA IN VIGORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALI E PATRIMONIALI, PER OCCUPARSI DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE SOPRA PREVISTE.

- IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

33- IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA IN VIGORE, COMPETONO AL PRESIDENTE TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE E DEI RISCHI, INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPIALIONE DELLE DENUNCE NONCHE' DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, DI FORMAZIONE E DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE IL PRESIDENTE AGIRA' PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI SPECIFICI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALLA NORMATIVA IN VIGORE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE E CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE RICHIAMATE.

IL PRESIDENTE AGIRA' AL FINE DI PREDISPORRE LE MISURE ORGANIZZATIVE ED AMBIENTALI, AFFINCHE' SIA ELIMINATA O QUANTOMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTOREI

DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE. DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI (DIRIGENTI E PREPOSTI), SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA PRECISA OTTEMPERANZA.

IL PREDETTO PROVVEDERA' AD ORGANIZZARE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELL'AMBITO DELL'UNITA' PRODUTTIVA. INDIVIDUERA' OGNI ALTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA IN VIGORE, IVI COMPRESA QUELLA RELATIVA ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA NONCHE' AL SERVIZIO DI PROTEZIONE INCENDI E DI PRONTO SOCCORSO. SPETTERA' AL PREDETTO DELEGATO PREDISPORRE INIZIATIVE INTESE A DARE ADEGUATA FORMAZIONE AGLI ADDETTI, FORNIRE IDONEE INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI COLLABORATORI SIANO ESSI DIRIGENTI E/O PREPOSTI, ASSICURARE LA CORRETTA COMPIALIONE DEI REGISTRI, LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, INTRATTENERE RAPPORTI CON GLI ENTI (CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA), PARTECIPARE ALLE PREVISTE RIUNIONI PERSONALMENTE O DELEGANDO UN SOSTITUTO NONCHE' REALIZZARE OGNI ALTRA INCOMBENZA PREVISTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO.

ALLO SCOPO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRaverso L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE SPECIFICHE COMPETENZE.

IL PRESIDENTE DOVRA' RENDERE EDOTTO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', COSI' DA CONSENTIRGLI DI VERIFICARE L'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

- RIFIUTI E INQUINAMENTO

34- LA PRESENTE DELEGA VIENE CONFERITA ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA DOVENDO AGIRE IL DELEGATO CON LA STESSA AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' RICHIAMATA, CON IL SOLO ONERE DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI EVITARE INQUINAMENTO DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO E DEGLI AFFLUENTI IDRICI. DOVRA' DARE PIENA ED EFFICACE ATTUAZIONE A TUTTE LE NORME PREVISTE DALLE

LEGGI IN VIGORE OPERANDO IN MODO TALE DA EVITARE IL SUPERAMENTO DEI LIMITI TABELLARI PREVISTI O DI QUELLE RELATIVE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA. IL DELEGATO

DOVRA' INOLTRE CONTROLLARE AFFINCHE' VENGANO RISPETTATE, OVE PREVISTE, SCADENZE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI REGISTRI DEI RIFIUTI E DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI. CURERA' INFINE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI ANCHE FORMALI PREVISTI DALLE NORMATIVE IN TEMA DI ECOLOGIA. ALLO SCOPO AGIRA' CON I PIU' AMPI POTERI DI

AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' AMPIAMENTE DELINEATE, CON IL SOLO ONERE DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. AL PRESIDENTE SONO ATTRIBUITE LE COMPETENZE E RESPONSABILITA' DI LEGGE IN MATERIA DI AMBIENTE E DI SICUREZZA AMBIENTALE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI, IN TUTTO OD IN PARTE, TALI COMPETENZE NEI LIMITI DI LEGGE.

Data iscrizione: 17/11/2017

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 16/07/2014 (PROT. R.I. N. 20025/2014):

AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ORDINARIA GESTIONE, IVI COMPRESI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA I POTERI SOTTO INDICATI, POSTI I LIMITI STATUTARIAMENTE PREVISTI.

- RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

1- CURARE, IN LINEA CON GLI INDIRIZZI STABILITI DAGLI ORGANI COLLEGIALI, I RAPPORTI CON ENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

2- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E, PIU' IN GENERALE, DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA E FISCALE, A QUALUNQUE UFFICIO STATALE, PARASTATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERALE, INCLUSE LE DICHIARAZIONI ANNUALI, FRA CUI LA DICHIARAZIONE I.V.A., LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI, LA DICHIARAZIONE IRAP E QUELLE DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA, Istanze (fatta eccezione per i condoni e i concordati), RICORSI E RECLAMI, TRATTARE CON GLI UFFICI E LE AGENZIE TRIBUTARIE PROBLEMATICHE RELATIVE AD IMPOSTE E TASSE AFFERENTI LA SOCIETA'.

3- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI E CONSORZI, IVI COMPRESE LE

ORGANIZZAZIONI INDUSTRIALI DI CATEGORIA, ITALIANI O STRANIERI, A CUI LA STESSA PARTECIPICI, ESERCITANDO NELLE RELATIVE ADUNANZE OGNI DIRITTO SPETTANTE AL SOCIO O

AL CONSORZIATO, IN CONFORMITA' CON LE DELIBERAZIONI PREVIAMENTE ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUANTO ALLE DECISIONI NELLE MATERIE CHE QUESTO RITERRA' DI AVOCARE A SE' MEDESIMO.

4- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI AZIONE O PROCEDURA DAVANTI A QUALUNQUE

AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA ED ESTERA, ANCHE AMMINISTRATIVA, FALLIMENTARE E NEGOZIALE (INCLUSI ARBITRATI, RITUALI ED IRRITUALI, ARBITRAGGI, ORGANI DISCIPLINARI DI ASSOCIAZIONI ECC.), IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, CON POTERI DI COMPIERE QUALSIASI FORMALITA' RELATIVA, INCLUSO IL RILASCIO DI PROCURE

SPECIALI O GENERALI PER LITI AD AVVOCATI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, IVI INCLUSI QUELLI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 183 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, CON LO SPECIFICO POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE CONTROVERSIE FINO ALL'IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLA TRANSAZIONE E CONCILIAZIONE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00). IL PRESENTE POTERE E' RELATIVO ANCHE AD EVENTUALI PROCEDIMENTI SOMMARI, CAUTELARI, URGENTI E POSSESSORI DI QUALSIASI GENERE E TIPO, NONCHE' ALLA RAPPRESENTANZA NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO ANCHE DAVANTI AD ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ALLE COMMISSIONI E SOTTOCOMMISSIONI ESISTENTI PRESSO L'UPLMO E RELATIVE SEZIONI ZONALI.

5 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO LE TESORERIE DELLO STATO, LA BANCA D'ITALIA, L'ISTITUTO ITALIANO DEI CAMBI, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE POSTE ED I TELEGRAFI, LE IMPRESE TELEFONICHE, LE IMPRESE DI TRASPORTO, LE COMPAGNIE D'ASSICURAZIONE, L'UFFICIO DEL REGISTRO, IL PRA ED OGNI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE.

6- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI DELLE SOCIETA' DI CUI LA SOCIETA' DETIENE PARTECIPAZIONI, ESERCITANDO IL DIRITTO DI VOTO ED OGNI ALTRO DIRITTO CONNESSO, INCLUSO QUELLO DI NOMINARE RAPPRESENTANTI CONFERENDO LORO I NECESSARI POTERI.

7- ASSUMERE LA RAPPRESENTANZA VERSO I TERZI DELLE SOCIETA' DI CUI LA SOCIETA' DETIENE PARTECIPAZIONI, COMPIENDO A TAL FINE GLI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE RICHIESTI AI SENSI DELLE NORMATIVE APPLICABILI.

- VITA SOCIETARIA

8- DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

9- CURARE IL REGOLARE ANDAMENTO DELLA GESTIONE SOCIALE, VERIFICANDO LA CORRETTA ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEI DELIBERATI DEGLI ORGANI COLLEGIALI.

10- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

11- ENTRO I LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI.

- GESTIONE OPERATIVA

12- SE NON ESPRESSAMENTE DELEGATI, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI AI CLIENTI. CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIE PRIME, BENI E SERVIZI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' COMPRESI CONTRATTI PASSIVI DI UTENZA, FORNITURA DI SERVIZI VARI, NOLEGGIO, MANUTENZIONE,

ASSICURAZIONE, PUBBLICITA', RAPPRESENTANZA E MANDATO PER IMPORTI FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, CON L'AVVERTENZA CHE CONCORRONO A FORMARE IL MASSIMALE I RAPPORTI CONTRATTUALI RELATIVI ALLA STESSA OPERAZIONE ANCHE SE DA PERFEZIONARE PER MEZZO DI PIU' CONTRATTI.

13- CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA RELATIVI A BENI STRUMENTALI

IN GENERE INERENTI L'ATTIVITA', COMPRESI CONTRATTI DI LEASING, DI COMODATO, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE E DI NOLEGGIO DI BENI MOBILI IN GENERE, CON L'ESCLUSIONE DELLE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEQUENTI, IVI COMPRESO IL RILASCIO DI EVENTUALI GARANZIE A FAVORE DI TERZI, PER IMPORTI FINO AD UN LIMITE MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO.

14- AFFIDARE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI PER OGNI COMPETENZA SPECIALISTICA A PROFESSIONISTI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, CONSULENTI, SOCIETA' DI SOFTWARE ECC., CONCORDANDO I RISPETTIVI COMPENSI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;

15- STIPULARE CONTRATTI D'OPERA E CONCEPIRE, ATTUARE E SVILUPPARE PROGRAMMI DI RICERCA, SVILUPPO E PROGETTAZIONE.

16- SVOLGERE TUTTE LE NECESSARIE ED OPPORTUNE ATTIVITA' IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA.

17- RITIRARE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI OD INCARICATI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, COMPAGNIE DI TRASPORTO E DA QUALUNQUE ALTRO VETTORE, PACCHI O LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE O ASSICURATE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI FIRMANDO LE RICEVUTE E LE RELATIVE NOTE DI SCARICO DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, DA QUALSIASI ALTRO UFFICIO CENTRALE, REGIONALE E LOCALE, INCLUSI ANCHE GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE.

18- GUIDARE AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

19- AUTORIZZARE DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI AZIENDALI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

- GESTIONE RISORSE UMANE

20- ASSUMERE PERSONALE, DETERMINANDONE (O MODIFICANDONE) MANSIONI E RETRIBUZIONI

E STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO; IMPARTIRE SANZIONI DISCIPLINARI AI DIPENDENTI E PROVVEDERE AL LORO LICENZIAMENTO.

21- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO.

- GESTIONE FINANZIARIA

22- APRIRE E CHIUDERE, IN NOME DELLA SOCIETA', CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI

CREDITO A CIO' AUTORIZZATI ED UFFICI POSTALI, DARE ISTRUZIONI CIRCA LA MODALITA'

DI FUNZIONAMENTO, DISPORRE DI CREDITI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI

NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' ED ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, DI EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, GIRARE ALL'INCASSO ED ALLO SCONTO, DI RICHIEDERE FIDI BANCARI ALLO SCOPERTO DI IMPORTO NON SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

23- ASSUMERE FINANZIAMENTI DI IMPORTO NON SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, AD EURO

1.000.000 (UNMILIONE/00), NONCHE' MODIFICARE O ESTINGUERE ANTICIPATAMENTE FINANZIAMENTI QUALORA L'IMPORTO RESIDUO DA RIMBORSARE NON SIA SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, A EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

24- RICHIEDERE ED ACCETTARE FINANZIAMENTI AGEVOLATI CONCESSI DA ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI.

25- EROGARE FINANZIAMENTI ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, OVVERO RILASCIARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME, GARANZIE A SOGGETTI TERZI, PURCHE' DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 (UNMILIONE/00).

26- EMETTERE E GIRARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE A FRONTE DI FORNITURE EFFETTUATE A CLIENTI, PRESENTARE ALLO SCONTTO, AL SALVO BUON FINE O ALL'INCASSO E RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, GIRARE EFFETTI CAMBIARI, VAGLIA ED ALTRI TITOLI DI CREDITO E VERSARLI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';

27- SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI CUI ALL'ART. 7/BIS (CERTIFICAZIONE DEI SOSTITUTI DI IMPOSTA) DEL D.P.R. 29/9/1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI; EFFETTUARE COMUNICAZIONI E RISONDERE A COMUNICAZIONI DI QUALESIASI AUTORITA' E DI QUALESIASI ALTRA ISTITUZIONE BANCARIA, FINANZIARIA O FIDUCIARIA DESIGNATA PER GLI ADEMPIMENTI SUI TITOLI AZIONARI DELLA SOCIETA' AI FINI ASSEMBLARSI.

28- ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA', DA CHIUNQUE E PER QUALESIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCUOTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALESIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, ED IN GENERE SOPRA QUALESIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA E DI RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, CON ESONERO DELLE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALESIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO.

29- PROCEDERE A DICHIARAZIONI, OPPOSIZIONI E RECLAMI IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE.

30- CEDERE SIA PRO-SOLUTO CHE PRO-SOLVENDO CREDITI A SOCIETA' DI FACTORING O DI FORFAITING E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00).

31- COSTITUIRE O SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI.

- AMBIENTE, SICUREZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

32- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE O UTILI ALL'ADEMPIMENTO DELLE NORME DI LEGGE NELLE SEGUENTI MATERIE:

A) IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;

B) TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO;

C) QUALITA' DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA;

D) SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

E) PREVENZIONE INCENDI;

F) TUTELA DELLA PRIVACY.

A TAL FINE, AL PRESIDENTE, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELLA NORMATIVA IN VIGORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE E INIZIATIVA QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALI E PATRIMONIALI, PER OCCUPARSI DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE SOPRA PREVISTE.

- IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

33- IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA IN VIGORE, COMPETONO AL PRESIDENTE TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE E DEI

RISCHI, INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPIALZIONE DELLE DENUNCE NONCHE' DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, DI FORMAZIONE E DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE IL PRESIDENTE AGIRA' PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI SPECIFICI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALLA NORMATIVA IN VIGORE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE E CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE RICHIAMATE.

IL PRESIDENTE AGIRA' AL FINE DI PREDISPORRE LE MISURE ORGANIZZATIVE ED AMBIENTALI, AFFINCHE' SIA ELIMINATA O QUANTOMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTOREI

DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE. DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI (DIRIGENTI E

PREPOSTI), SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSEVRANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA PRECISA OTTEMPERANZA.

IL PREDETTO PROVVEDERA' AD ORGANIZZARE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELL'AMBITO DELL'UNITA' PRODUTTIVA. INDIVIDUERA' OGNI ALTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA IN VIGORE, IVI COMPRESA QUELLA RELATIVA ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA NONCHE' AL SERVIZIO PROTEZIONE INCENDI E DI PRONTO SOCCORSO. SPETTERA' AL PREDETTO DELEGATO PREDISPORRE INIZIATIVE INTESE A DARE ADEGUATA FORMAZIONE AGLI ADDETTI, FORNIRE IDONEE INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI COLLABORATORI SIANO ESSI DIRIGENTI E/O PREPOSTI, ASSICURARE LA CORRETTA COMPIALZIONE DEI REGISTRI, LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, INTRATTENERE RAPPORTI CON GLI ENTI (CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA), PARTECIPARE ALLE PREVISTE RIUNIONI PERSONALMENTE O DELEGANDO UN SOSTITUTO NONCHE' REALIZZARE OGNI ALTRA INCOMBENZA PREVISTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO.

ALLO SCOPO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE SPECIFICHE COMPETENZE.

IL PRESIDENTE DOVRA' RENDERE EDOTTO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', COSI' DA CONSENTIRGLI DI VERIFICARE L'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO.

- RIFIUTI E INQUINAMENTO

34- LA PRESENTE DELEGA VIENE CONFERITA ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA DOVENDO AGIRE IL DELEGATO CON LA STESSA AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' RICHIAMATA, CON IL SOLO ONERE DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI EVITARE INQUINAMENTO DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO E DEGLI AFFLUENTI IDRICI. DOVRA' DARE PIENA ED EFFICACE ATTUAZIONE A TUTTE LE NORME PREVISTE DALLE

LEGGI IN VIGORE OPERANDO IN MODO TALE DA EVITARE IL SUPERAMENTO DEI LIMITI TABELLARI PREVISTI O DI QUELLE RELATIVE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA. IL DELEGATO

DOVRA' INOLTRE CONTROLLARE AFFINCHE' VENGANO RISPETTATE, OVE PREVISTE, SCADENZE E MODALITA' DI COMPIALZIONE DEI REGISTRI DEI RIFIUTI E DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI. CURERA' INFINE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI ANCHE FORMALI PREVISTI DALLE NORMATIVI IN TEMA DI ECOLOGIA. ALLO SCOPO AGIRA' CON I PIU' AMPI POTERI DI

AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' AMPIAMENTE DELINEATE, CON IL SOLO ONERE DI INFORMAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. AL PRESIDENTE SONO

ATTRIBUISTE LE COMPETENZE E RESPONSABILITA' DI LEGGE IN MATERIA DI AMBIENTE E DI SICUREZZA AMBIENTALE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI, IN TUTTO OD IN PARTE, TALI COMPETENZE NEI LIMITI DI LEGGE.

Data iscrizione: 17/11/2017

• **NAPOLITANO FIOMENNA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 16/05/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

NOMINA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

**Protocollo n. 23715/2017
del 21/06/2017**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 21/06/2017

**Protocollo n. 16224/2016
del 16/06/2016**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 16/06/2016

**Protocollo n. 10714/2016
del 11/05/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 29/04/2016

Data iscrizione: 12/05/2016

scritta

**Protocollo n. 15940/2015
del 18/06/2015**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 18/06/2015

**Protocollo n. 15863/2015
del 17/06/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 19/05/2015

Data iscrizione: 19/06/2015

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/06/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 1

SUPPLENTI : 0

IN CARICA : 0

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 19/06/2015

• **MANZOTTI STEFANO**

Codice fiscale: MNZSFN65E20H223V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 16/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Protocollo n. 28222/2014
del 05/12/2014

moduli

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Protocollo n. 20025/2014
del 05/08/2014

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 16/07/2014

Data iscrizione: 06/08/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/08/2014

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 06/08/2014

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 18026/2014
del 17/07/2014**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

- **altri atti**

Data atto: 17/07/2014

Data iscrizione: 17/07/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/07/2014

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

IGIRASOLISPA@PEC.IT

**Protocollo n. 15262/2014
del 16/06/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 11

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 16/05/2014

Data iscrizione: 25/06/2014

- **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 16/05/2014

Data iscrizione: 25/06/2014

- **cessazione amministratori**

Data atto: 16/05/2014

Data iscrizione: 25/06/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/06/2014

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 25/06/2014

- **LANDINI ADLER**

Codice fiscale: LNDDL46B22A162D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2014

- **MENOZZI MAURO**

Codice fiscale: MNZMRA62B01H223I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2014

• **CIARLINI GIORDANO**

Codice fiscale: CRLGDN42L02C121Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2014

• **BERTOLINI EDI**

Codice fiscale: BRTDEI57B50F463A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLEMENTE DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2014

• **GUARNIERI SILVANO**

Codice fiscale: GRNSVN75M31H223B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLEMENTE DATA NOMINA 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 25/06/2014

• **NAPOLITANO FIOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 16/05/2014 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/06/2014

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/05/2014 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/06/2014

• **MANZOTTI STEFANO**

Codice fiscale: MNZSFN65E20H223V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/05/2014 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/06/2014

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/05/2014 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 25/06/2014

• **NICOLA ADRIANO**

Codice fiscale: NCLDRN59M06F356H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/05/2014 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 16/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 16/05/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016
DATA PRESENTAZIONE 16/06/2014

Data iscrizione: 25/06/2014

• **VERSACE PASQUALE**

Codice fiscale: VRSPQL50E20D643V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/11/2011 DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

**Protocollo n. 15260/2014
del 16/06/2014**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 16/06/2014

**Protocollo n. 37735/2013
del 07/08/2013**

moduli

atti

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 25/07/2013

Data iscrizione: 08/08/2013

atto pubblico

Notaio: CARANCI ANTONIO

Repertorio n: 43856

Registrazione n.: 8925 del 26/07/2013

Località di registrazione: TG2

**Protocollo n. 19828/2013
del 13/06/2013**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 13/06/2013

**Protocollo n. 15002/2012
del 27/06/2012**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 27/06/2012

**Protocollo n. 8311/2012
del 07/05/2012**

moduli

- C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) dichiarazione ai sensi dell'art. 2497 bis c.c.**

Data atto: 07/05/2012

Data iscrizione: 11/05/2012

**Protocollo n. 2599/2012
del 31/01/2012**

moduli

- C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/02/2012

- **GUARNIERI SILVANO**

Codice fiscale: GRNSVN75M31H223B

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: GUARNIERI SILVANO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA ADELINA PATTI, 3/00 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA DOMICILIO

FISCALE: VIA ADELINA PATTI, 3/00 REGGIO EMILIA (RE) - ITALIA

**Protocollo n. 34127/2011
del 01/12/2011**

moduli

- S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 17
IVA - modulo iva
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

- **cessazione amministratori**

Data atto: 11/11/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

- **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 11/11/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

- **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 11/11/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/02/2012

- **BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE AMMINISTRATORE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO ATTRIBUITI CON ATTO DEL 31/12/2009 (PROT. R.I. N. 2607/2010):

A) RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE;

B) RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI ED

ISTITUTI PREVIDENZIALI;
C) AUTORIZZAZIONE A RISCUOTERE DA PRIVATI E DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PAGAMENTI DI OGNI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE LIBERATORIE
QUIETANZE;
D) AUTORIZZAZIONE A NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE
RIGUARDANTI LA SOCIETA DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA GIUDIZIARIA ED
AMMINISTRATIVA DI QUALUNQUE GRADO E GIURISDIZIONE;
E) AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, ORDINI DI
PAGAMENTO SENZA LIMITI DI IMPORTO LIMITATAMENTE ALLE SOLE OPERAZIONI DI
ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA INERENTE
ALL'INCASSO DI ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, SENZA LIMITI DI IMPORTO;
F) AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE TRATTE SU DEBITORI, SOTTOSCRIVERE EFFETTI, GIRARE,
SCONTARE, INCASSARE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO;
G) AUTORIZZAZIONE AD ACQUISIRE CESPITI MATERIALI ED IMMATERIALI ATTINENTI
L'ATTIVITA DELLA SOCIETA SINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 100.000;
H) AUTORIZZAZIONE AD ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE TECNICO, OPERATIVO ED
IMPIEGATIZIO, FISSARNE LE MANSIONI ED I LIVELLI RETRIBUTIVI;
I) SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI, ACQUISIRE SERVIZI E LAVORI NONCHE SOTTOSCRIVERE I
RELATIVI CONTRATTI SENZA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SOLO PER VALORI INFERIORI A EURO 100.000, MENTRE PER IMPORTI SUPERIORI IL
PRESIDENTE E AUTORIZZATO AD AGIRE ESCLUSIVAMENTE IN SITUAZIONI DI URGENZA SALVO
SUCCESSIVA RATIFICA DELL'OPERATO DA PARTE DEL CONSIGLIO MEDESIMO.

Data iscrizione: 13/02/2012

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 13/02/2012

• **ALFANO AGOSTINO**

Codice fiscale: LFNGTN54C11G834S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 13/02/2012

• **PE' TIZIANA**

Codice fiscale: PEXTZN67S67C219R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 13/02/2012

• **SPAGGIARI ANTONELLA**

Codice fiscale: SPGNNL57D67H223B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/11/2011 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2013

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON
ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

• **VERSACE PASQUALE**

Codice fiscale: VRSPQL50E20D643V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/11/2011 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

• **MANZOTTI STEFANO**

Codice fiscale: MNZSFN65E20H223V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/11/2011 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

• **SPAGGIARI MARINA**

Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/11/2011 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013
DATA PRESENTAZIONE 01/12/2011

Data iscrizione: 13/02/2012

• **MENOZZI MAURO**

Codice fiscale: MNZMRA62B01H223I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 26/02/2011

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 26/02/2011

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 13/02/2012

• **NAPOLITANO FIOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 13/02/2012

• **SALSI ROMANO**

Codice fiscale: SLSRMN40D01B328Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 13/02/2012

• **VALCAVI WILSON**

Codice fiscale: VLCWSN46T19L820B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLEMENTE

Data iscrizione: 13/02/2012

• **TORELLI MARINA**

Codice fiscale: TRLMRN61D66F257O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLEMENTE

Data iscrizione: 13/02/2012

• **LANDINI ADLER**

Codice fiscale: LNDDL46B22A162D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 11/11/2011

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO
DEL 11/11/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 13/02/2012

• **CIARLINI GIORDANO**

Codice fiscale: CRLGDN42L02C121Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 11/11/2011

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 13/02/2012

• **BERTOLINI EDI**

Codice fiscale: BRTDEI57B50F463A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLEMENTE CON ATTO DEL 11/11/2011

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 13/02/2012

• **GUARNIERI SILVANO**

Codice fiscale: GRNSVN75M31H223B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLEMENTE CON ATTO DEL 11/11/2011

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Protocollo n. 31193/2011
del 25/11/2011

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti**

Data atto: 22/11/2011

Data iscrizione: 13/12/2011

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/12/2011

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Protocollo n. 18790/2011
del 19/08/2011

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio a rettifica del prot. n. 7548/2011**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 01/08/2011

**Protocollo n. 7548/2011
del 28/04/2011**

moduli

atti

B - deposito bilancio

- **bilancio abbreviato d'esercizio rettificato con prot. n. 18790/2011**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 28/04/2011

Data rettifica: 22/08/2011

**Protocollo n. 5652/2011
del 25/03/2011**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

- **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 26/02/2011

Data iscrizione: 28/03/2011

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/03/2011

• **MENOZZI MAURO**

Codice fiscale: MNZMRA62B01H223I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/03/2011

• **NAPOLITANO FIOMENA**

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/03/2011

• **SALSI ROMANO**

Codice fiscale: SLSRMN40D01B328Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/03/2011

• **VALCAVI WILSON**

Codice fiscale: VLCWSN46T19L820B

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLEMENTARE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 28/03/2011

• **TORELLI MARINA**

Codice fiscale: TRLMRN61D66F257O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLEMENTARE DURATA: 03 ESERCIZI

**Protocollo n. 12031/2010
del 29/05/2010**

moduli

atti

B - deposito bilancio

- **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 29/05/2010

**Protocollo n. 2607/2010
del 10/02/2010**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

atti

- **cessazione amministratori**

Data atto: 31/12/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

- **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 31/12/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

- **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 31/12/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/03/2010

- **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 15/04/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

- **BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCÀ

Data iscrizione: 08/03/2010

- **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTRIBUITI CON ATTO DEL 15/04/2009 (PROT. R.I. N.19886/2009):

NELL'AMBITO DEI PIANI STRATEGICI REGOLARMENTE APPROVATI DAL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER ORGANIZZARE
E DIRIGERE L'IMPRESA NELLE SUE VARIE ARTICOLAZIONI, RATIFICANDO QUANTO
EVENTUALMENTE DALLO STESSO DISPOSTO AD OGGI, ATTRIBUENDOGLI IN PARTICOLARE LE
SEGUENTI DELEGHE:

A) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI IN GIUDIZIO E LA FIRMA
SOCIALE;

B) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI ED
ISTITUTI PREVIDENZIALI;

C) L'AUTORIZZAZIONE A RISCUOTERE DA PRIVATI E DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PAGAMENTI DI OGNI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO RILASCIANDONE LIBERATORIE

QUIETANZE;
D) L'AUTORIZZAZIONE A NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE RIGUARDANTI LA SOCIETA DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA DI QUALUNQUE GRADO E GIURISDIZIONE;
E) L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, ORDINI DI PAGAMENTO SENZA LIMITI DI IMPORTO LIMITATAMENTE ALLE SOLE OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA INERENTE ALL'INCASSO DI ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, SENZA LIMITI DI IMPORTO;
F) L'AUTORIZZAZIONE AD EMETTERE TRATTE SU DEBITORI, SOTTOSCRIVERE EFFETTI, GIRARE, SCONTARE, INCASSARE QUALSIASI TITOLO DI CREDITO;
G) L'AUTORIZZAZIONE AD ACQUISIRE CESPITI MATERIALI ED IMMATERIALI ATTINENTI L'ATTIVITA DELLA SOCIETA SINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 100.000;
H) L'AUTORIZZAZIONE AD ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE TECNICO, OPERATIVO ED IMPIEGATIZIO, FISSARNE LE MANSIONI ED I LIVELLI RETRIBUTIVI;
I) SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI, ACQUISIRE SERVIZI E LAVORI NONCHE SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI SENZA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOLO PER VALORI INFERIORI A EURO 100.000 MENTRE PER IMPORTI SUPERIORI IL PRESIDENTE E AUTORIZZATO AD AGIRE ESCLUSIVAMENTE IN SITUAZIONI DI URGENZA SALVO SUCCESSIVA RATIFICA DELL'OPERATO DA PARTE DEL CONSIGLIO MEDESIMO.

Data iscrizione: 08/03/2010

• **BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCÀ

**Protocollo n. 2606/2010
del 10/02/2010**

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/12/2009

Data iscrizione: 08/03/2010

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/03/2010

• **BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/12/2009 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/12/2009 DURATA: FINO ALLA REVOCÀ DATA PRESENTAZIONE 29/01/2010

**Protocollo n. 25225/2009
del 21/10/2009**

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009 rettifica protocollo n. 9479 /2009**

Data atto: 28/03/2009

Data deposito: 06/10/2009

**Protocollo n. 19893/2009
del 16/07/2009**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

- altri atti trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune

Data atto: 11/06/2009

Data iscrizione: 02/11/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/11/2009

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

GONZAGA (MN) VIA CANARO 5

**Protocollo n. 19886/2009
del 16/07/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

atti

• cessazione amministratori

Data atto: 15/04/2009

Data iscrizione: 15/09/2009

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 15/04/2009

Data iscrizione: 15/09/2009

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 15/04/2009

Data iscrizione: 15/09/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/09/2009

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

DURATA FINO ALLA REVOCÀ

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ANNI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 15/09/2009

• BAMBINI NANDO

Codice fiscale: BMBNNND59R08H225U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CONSIGLIERE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO ATTRIBUITI CON VERBALE DEL C.D.A. DEL 20/02/2008 (PROT. R.I. N. 5616/2008).

Data iscrizione: 15/09/2009

• ALFANO AGOSTINO

Codice fiscale: LFNGTN54C11G834S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 19/04/2006

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 19/04/2006

Data iscrizione: 15/09/2009

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 19/04/2006

Data iscrizione: 15/09/2009

• **ALFANO AGOSTINO**

Codice fiscale: LFNGTN54C11G834S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2009 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

Data iscrizione: 15/09/2009

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2009 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 15/09/2009

• **PE' TIZIANA**

Codice fiscale: PEXTZN67S67C219R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2009 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/04/2009 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 02/05/2009

Data iscrizione: 15/09/2009

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 15899/2009
del 28/05/2009

moduli

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 28/05/2009

Protocollo n. 10450/2009
del 03/04/2009

moduli

atti

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

- **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 27/03/2009

Data iscrizione: 07/04/2009

atto pubblico

Notaio: CARANCI ANTONIO

Repertorio n: 38899

Registrazione n.: 5117 del 31/03/2009

Località di registrazione: 869

Protocollo n. 9479/2009
del 28/03/2009

moduli

atti

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

- **dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009**

Data atto: 28/03/2009

Data iscrizione: 29/10/2009

Data deposito: 28/03/2009

Protocollo n. 17467/2008
del 14/08/2008

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

- **cessazione amministratori**

Data atto: 08/07/2008

Data iscrizione: 22/09/2008

Data iscrizione: 22/09/2008

- **MUNARI MARINO**

Codice fiscale: MNRMRRN65S16D037O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Protocollo n. 11900/2008
del 29/05/2008

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

- **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 29/05/2008

- **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/04/2008

Data iscrizione: 30/06/2008

**Protocollo n. 5618/2008
del 31/03/2008**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

- altri atti versamento del capitale sociale

Data atto: 28/02/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/04/2008

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 1.000.000,00 SOTTOSCRITTO 1.000.000,00 VERSATO 325.000,00 VALUTA:
EURO

**Protocollo n. 5616/2008
del 31/03/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

- delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 20/02/2008

Data iscrizione: 01/04/2008

Iscrizioni

Data iscrizione: 01/04/2008

• **BAMBINI NANDO**

Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCÀ

**Protocollo n. 4282/2008
del 04/03/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

- altri atti versamento del capitale sociale

Data atto: 18/01/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) sottoscrizione del capitale sociale

Data atto: 18/01/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) dichiarazione ai sensi dell'art. 2497 bis c.c.

Data atto: 18/01/2008

Data iscrizione: 16/04/2008

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/04/2008

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 1.000.000,00 SOTTOSCRITTO 700.000,00 VERSATO 250.000,00 VALUTA:
EURO

Data iscrizione: 16/04/2008

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 1.000.000,00 SOTTOSCRITTO 700.000,00 VERSATO 250.000,00 VALUTA:
EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 18/01/2008

Protocollo n. 752/2008
del 14/01/2008

moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 20/12/2007

Data iscrizione: 15/01/2008

atto pubblico

Notaio: MARTINI GIANLUIGI

Repertorio n: 120015

Località: REGGIOLO (RE)

Registrazione n.: 149 del 09/01/2008

Località di registrazione: GUASTALLA (RE)

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 20/12/2007

Data iscrizione: 15/01/2008

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/01/2008

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 100.000,00 SOTTOSCRITTO 100.000,00 VERSATO 100.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 20/12/2007

Data iscrizione: 15/01/2008

• MENOZZI MAURO

Codice fiscale: MNZMRA62B01H223I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 20/12/2007

DURATA: 03 ANNI

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO DEL 20/12/2007 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 15/01/2008

• NAPOLITANO FIOMENA

Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 20/12/2007

DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 15/01/2008

• SALSI ROMANO

Codice fiscale: SLSRMN40D01B328Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 20/12/2007

DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 15/01/2008

• VALCAVI WILSON

Codice fiscale: VLCWSN46T19L820B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLEMENTARE CON ATTO DEL 20/12/2007

DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 15/01/2008
• **TORELLI MARINA**
Codice fiscale: TRLMRN61D66F257O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLEMENTE CON ATTO DEL 20/12/2007
DURATA: 03 ANNI

**Protocollo n. 13223/2007
del 07/06/2007**

moduli

B - deposito bilancio
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/2006
Data deposito: 07/06/2007
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 11/05/2007
Data iscrizione: 09/07/2007

**Protocollo n. 14789/2006
del 05/07/2006**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 7018/2006
del 26/04/2006**

moduli

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 4

atti

• **atto costitutivo**
Data atto: 19/04/2006
Data iscrizione: 27/04/2006
atto pubblico
Notaio: MARTINI GIANLUIGI
Repertorio n: 115849
Località: REGGIOLO (RE)
• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 19/04/2006
Data iscrizione: 27/04/2006

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/04/2006

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 27/04/2006
• **BAMBINI NANDO**
Codice fiscale: BMBNND59R08H225U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON
ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCÀ
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCÀ

Data iscrizione: 27/04/2006
• **ALFANO AGOSTINO**

Codice fiscale: LFNGTN54C11G834S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCÀ
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCÀ

Data iscrizione: 27/04/2006

• **REBUZZI ALBERTO**

Codice fiscale: RBZLRT52B09L020R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCÀ
DATA PRESENTAZIONE 26/04/2006

Data iscrizione: 27/04/2006

• **MUNARI MARINO**

Codice fiscale: MNRMRN65S16D037O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/04/2006 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/04/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCÀ
DATA PRESENTAZIONE 26/04/2006

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **pubblico, redatto da notaio**

Notaio: MARTINI GIANLUIGI

Numero repertorio: 115849

Località: REGGIOLO (RE)

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini IVA dell'attività prevalente

Addetti

addetti
(elaborazione da fonte INPS)

anni precedenti

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/12/2009

	Dipendenti	Totale
Anno 2009 (valore medio)	6	6

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 16/01/2008

Data effetto: 16/01/2008

• **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**

denuncia modifica del 05/07/2006

Data effetto: 01/05/2006

• **inizio attività'**

DI GESTIONE DI CASE DI CURA PER LUNGA DEGENZA (CRONICARI) E ATTIVITA' DI MENSA

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	19/11/2024
------------------------	------------