CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

I TULIPANI S.R.L.

HLG4H2

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GONZAGA (MN) STRADA MARINA 1/B CAP 46023
Domicilio digitale/PEC	itulipani-srl@pec.it
E-Mail	arduiniandrea@libero.it
Numero REA	MN - 228528
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02152450207
Partita IVA	02152450207
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	19/04/2006
Data iscrizione	27/04/2006
Data ultimo protocollo	13/02/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	SPAGGIARI MARINA *Rappresentante dell'Impresa*
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	PAZZAGLIA MARIO

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/05/2006
Attività prevalente	attivita' di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilita' fisiche.
Codice ATECO	87.30.00
Codice NACE 2.1	87.30
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE (1)

Capitale sociale sottoscritto	1.000.000,00
Addetti al 31/12/2009	6
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	2
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (2)	-
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

Altri atti	81	

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Capitale e strumenti finanziari 5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 5
5 Amministratori 7
6 Sindaci, membri organi di controllo 10
7 Attività, albi ruoli e licenze 10
8 Aggiornamento impresa 11

1 Sede

Indirizzo Sede legale	GONZAGA (MN) STRADA MARINA 1/B CAP 46023
Domicilio digitale/PEC	itulipani-srl@pec.it
E-mail	arduiniandrea@libero.it
Partita IVA	02152450207
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MN - 228528

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02152450207 Data di iscrizione: 27/04/2006 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/04/2006
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA GESTIONE DI POLIAMBULATORI, INFERMERIE, SERVIZI DI RADIOLOGIA, CASE DI CURA, PENSIONATI PER ANZIANI, LABORATORI DI ANALISI E SERVIZI DI AUTOAMBULANZE, LA GESTIONE DI ALBERGHI E PENSIONI, CENTRI DIURNI, APPARTAMENTI PROTETTI, ...
Poteri da statuto	ART. 16) LA SOCIETA' POTRA' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA, CON SCELTA DA ADOTTARSI DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO; ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02152450207 del Registro delle Imprese di CREMONA-MANTOVA-PAVIA Data iscrizione: 27/04/2006

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/04/2006
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 13/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 26/07/2024

informazioni costitutive

Denominazione: I TULIPANI S.R.L.
Data atto di costituzione: 19/04/2006

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA GESTIONE DI POLIAMBULATORI, INFERMERIE, SERVIZI DI RADIOLOGIA, CASE DI CURA, PENSIONATI PER ANZIANI, LABORATORI DI ANALISI E SERVIZI DI AUTOAMBULANZE, LA GESTIONE DI ALBERGHI E PENSIONI, CENTRI DIURNI, APPARTAMENTI PROTETTI, NONCHE' STRUTTURE RESIDENZIALI E ASSISTENZIALI A RILEVANZA SIA SANITARIA CHE SOCIALE DESTINATE AGLI ANZIANI IN CONDIZIONI DI AUTOSUFFICIENZA O DI NON AUTOSUFFICIENZA FISICA O PSICHICA.
IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA CONCESSIONE RELATIVA ALLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) IN GONZAGA (MANTOVA) E LA GESTIONE DELLA CUCINA CENTRALIZZATA SECONDO LO SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATO DAL COMUNE DI GONZAGA CON DELIBERAZIONE G.C. 21.12.2005 N.134 E SUE EVENTUALI MODIFICHE E INTEGRAZIONI.
PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA' ANCHE:
- ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA, NON COME ATTIVITA' PREVALENTE E NON PER IL RICOLLOCAMENTO, IN OSSEQUIO AL DISPOSTO DELLE LEGGI IN MATERIA;
- ACQUISTARE, PERMUTARE, COSTRUIRE, RICOSTRUIRE, AMPLIARE PRENDERE O CONCEDERE IN LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA O IN AFFITTO O IN COMODATO O IN USO,IN DIRITTO DI SUPERFICIE, IN CONCESSIONE, CONDURRE, GESTIRE, VENDERE TERRENI E BENI IMMOBILI IN GENERE, NONCHE' CONCEDERE OD ASSUMERE IN AFFITTO AZIENDE;
- COMPIERE QUALSIASI CONTRATTO ED OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA, DI NATURA MOBILIARE O IMMOBILIARE AVENTE CONNESSIONE O PERTINENZA CON L'OGGETTO SOCIALE, TRA CUI L'ASSUNZIONE E/O LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DI QUALSIASI NATURA DA TERZI E/O A FAVORE DI TERZI, CON O SENZA GARANZIE REALI E/O PERSONALI, COMPRESI ANCHE GLI ATTI DI DISPOSIZIONE DEL PATRIMONIO QUALI LA PRESTAZIONE A TERZI E/O PER CONTO TERZI DI FIDEIUSSIONI, AVALLI, ED ALTRE GARANZIE ANCHE REALI.
NON RIENTRA NELL'OGGETTO SOCIALE LA RACCOLTA TRA IL PUBBLICO DEL RISPARMIO SOTTO QUALSIASI FORMA E COMUNQUE COSTITUITA .

Poteri

poteri da statuto

ART. 16) LA SOCIETA' POTRA' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA, CON SCELTA DA ADOTTARSI DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA:
A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO;
B) DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA DUE O PIU' MEMBRI SECONDO IL NUMERO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA;
C) DA UN ORGANO PLURIPERSONALE DI NATURA NON COLLEGIALE, I CUI MEMBRI POSSONO AGIRE IN VIA CONGIUNTA O DISGIUNTA A SECONDA DI QUANTO STABILITO NELL'ATTO DI NOMINA.
L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A SOGGETTI NON

SOCI. ...OMISSIS...
ART. 18)L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA ARTICOLAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI I POTERI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI.
IN SEDE DI NOMINA POSSONO ESSERE INDICATI I LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, PROCURATORI AD NEGOZIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE A UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI OVVERO A UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI ANCHE DISGIUNTAMENTE. IL COMITATO ESECUTIVO OVVERO L'AMMINISTRATORE O GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, POTRANNO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RISULTERANNO DALLA DELEGA CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE LIMITAZIONI E LE MODALITA' INDICATE NELLA DELEGA STESSA.
ART. 19) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL VICE PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO O, NEL CASO DI ORGANO PLURIPERSONALE AI CONSIGLIERI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE SECONDO QUANTO STABILITO NELLA NOMINA.
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E IL VICE PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE UNICO RAPPRESENTANO LA SOCIETA' ANCHE IN GIUDIZIO CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI, ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI.
LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE ALL'AMMINISTRATORE O AMMINISTRATORI DELEGATO/I SE NOMINATO/I, IN QUEST'ULTIMO CASO DISGIUNTAMENTE TRA LORO NELL'AMBITO DEI POTERI OGGETTO DI DELEGA, SALVO SPECIFICHE LIMITAZIONI PREVISTE ALL'ATTO DELLA NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 25) DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

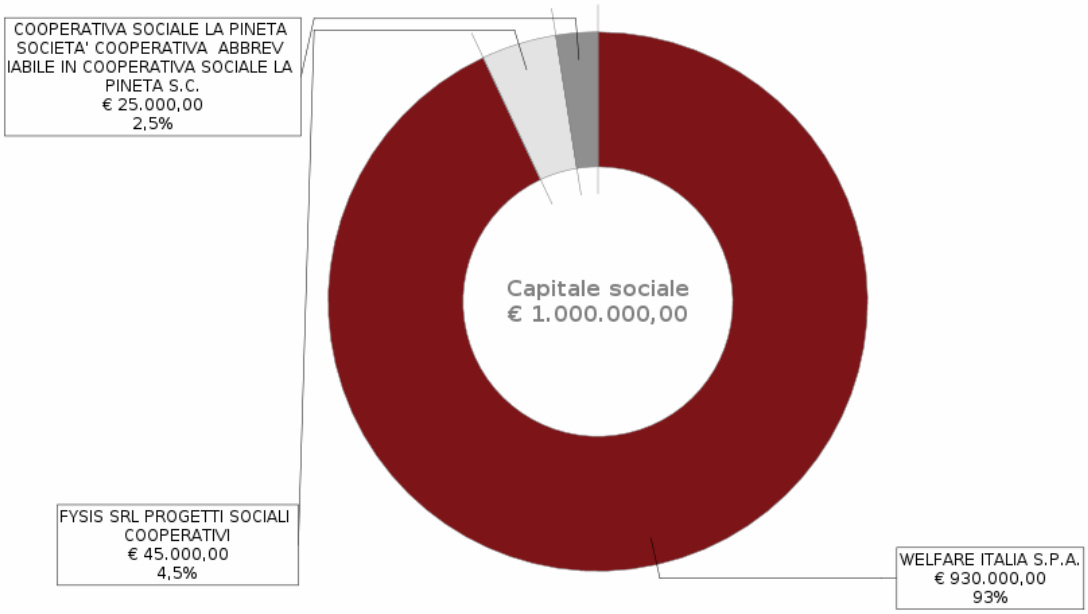
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.000.000,00
	Sottoscritto:	1.000.000,00
	Versato:	1.000.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/10/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
WELFARE ITALIA S.P.A. 02062000365	930.000,00	93 %	proprieta'
FYSIS SRL PROGETTI SOCIALI COOPERATIVI 02245990359	45.000,00	4,5 %	proprieta'
COOPERATIVA SOCIALE LA PINETA SOCIETA' COOPERATIVA ABBREV IABILE IN COOPERATIVA SOCIALE LA PINETA S.C. 01689420352	25.000,00	2,5 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/10/2023

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 1.000.000,00 Euro

Proprieta'

WELFARE ITALIA S.P.A.

Quota di nominali: 930.000,00 Euro
Di cui versati: 930.000,00
Codice fiscale: 02062000365
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
REGGIO EMILIA (RE) VIA DANUBIO 19 CAP 42100

Proprieta'

FYSIS SRL PROGETTI SOCIALI COOPERATIVI

Quota di nominali: 45.000,00 Euro
Di cui versati: 45.000,00
Codice fiscale: 02245990359
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FYSIS S.R.L. PROGETTI SOCIALI COOPERATIVI CON SOCIO UNICO**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
REGGIO EMILIA (RE) VIA DANUBIO 19 CAP 42124

Proprieta'

COOPERATIVA SOCIALE LA PINETA SOCIETA' COOPERATIVA ABBREV IABILE IN COOPERATIVA SOCIALE LA PINETA S.C.

Quota di nominali: 25.000,00 Euro
Di cui versati: 25.000,00
Codice fiscale: 01689420352
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante
comune
REGGIOLO (RE) PIAZZALE ARTIOLI 9/C CAP 42046

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 03/10/2023

Data deposito: 10/10/2023
Data protocollo: 10/10/2023
Numero protocollo: MN -2023-47367

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	SPAGGIARI MARINA	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	PAZZAGLIA MARIO	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

SPAGGIARI MARINA

Rappresentante dell'impresa
Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 24/06/1964
Codice fiscale: SPGMRN64H64H223R

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)
VIA DEI RONCHI 2/1 CAP 42122
Indirizzo di posta elettronica certificata: marina.spaggiari@unapec.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 09/05/2023
Data di prima iscrizione: 03/06/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 19/01/2026
Data iscrizione: 16/02/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CDA ATTRIBUITI CON ATTO DEL 19/01/2026 (PROT. R.I. N. 18613/2026):
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI CONFERIRE ALLA PRESIDENTE MARINA SPAGGIARI, CON FIRMA LIBERA E POTERE DI RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SIA PER L'ORDINARIA CHE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON LE SOLE ESCLUSIONI E LIMITAZIONI DI SEGUITO PRECISATE:
1) ESCLUSIONI:
A) ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI ESPRESSAMENTE RICHIAMATI DALL'ART. 2381

C.C. E DI QUELLE NON DELEGABILI AI SENSI DELLE ALTRE LEGGI VIGENTI;
B) OPERAZIONI RISERVATE PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
ALLA PRESIDENTE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL SUCCESSIVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA RATIFICA:
2) LIMITAZIONI:
C) TRASFERIMENTO, A QUALSIASI TITOLO, ANCHE TEMPORANEO, DELLA PROPRIETA' O DELLA GESTIONE DELL'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA;
D) RILASCIO DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI;
E) STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO E LEASING IMMOBILIARE;
F) COSTITUZIONE DI PEGNI E IPOTECHE SUL PATRIMONIO SOCIALE;
G) ACQUISTO, TRASFERIMENTO, AFFITTO, CESSIONE, COSTITUZIONE O TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI, RELATIVAMENTE A BENI IMMOBILI DI QUALSIASI GENERE.
LA FIRMA DELLA PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELLA NECESSITA' ED URGENZA.
IN PARTICOLARE ALLA PRESIDENTE VENGONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI , IN AGGIUNTA AI POTERI GIA' PREVISTI STATUTARIAMENTE: LA DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEL PIANO DI SVILUPPO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LA RISPONDENZA DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO MEDESIMO E DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.
PIU' PRECISAMENTE SI PROPONE DI ATTRIBUIRE ALLA PRESIDENTE I POTERI DI SEGUITO ELENCATI AL SOLO FINE INDICATIVO E NON ESAUSTIVO:
O LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA.
O IL COORDINAMENTO STRATEGICO E LA RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA' AZIENDALI.
- RAPPRESENTARE I TULIPANI SRL NEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O COMUNQUE PARTECIPATE E LA LEGITTIMAZIONE AD INTERVENIRE NELLE ASSEMBLEE DI QUESTE ULTIME CON DIRITTO DI VOTO E CON MANDATO A FAR PARTE EGLI ORGANI SOCIALI.
- CONFERIRE A TERZI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEGLI ORGANI NEI QUALI DOVESSE ESSERE EVENTUALMENTE ELETTO, DELLE SOCIETA', ENTI ED ASSOCIAZIONI NEI QUALI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE.
- FERMI RESTANDO I POTERI STATUTARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE AD NEGOTIA A DIPENDENTI, AGENTI, COLLABORATORI E TERZI.
- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO BANCHE, ISTITUTI E CONSORZI FINANZIARI E UFFICI POSTALI; RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO E FINANZIAMENTI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER IL LORO PERFEZIONAMENTO; ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI MEDESIMI; EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI, CHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI; IL TUTTO FINO ALLA CONCORRENZA DELLE EFFETTIVE DISPONIBILITA' IN ESSERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO E CONSORZIO FINANZIARIO, PER OPERAZIONI RIENTRANTI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' CARATTERISTICA DELLA SOCIETA'.
- ESPLETARE TUTTI GLI ATTI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, RICHIESTE E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA, ENTI MINISTERIALI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED AUTORITA' IN GENERE, E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI CUI LA ATTIVITA' SOCIALE SIA ASSOGGETTATA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E PREVIDENZA. L'APPLICAZIONE DI MISURE DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE RIFERIBILI AI DIRIGENTI LA CUI COMPETENZA RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ESERCITARE NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI , ANCHE SE MUNITI DI DELEGA, ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO PRESSO LA SOCIETA' QUALI LAVORATORI DIPENDENTI AD OGNI EFFETTO, IL POTERE DI CONTROLLO SULL'INTEGRALE RISPETTO DI TUTTE LE NORME RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO, SULLA RETRIBUZIONE, SULLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, SULLA CONTRIBUZIONE, SULLA SUBORDINAZIONE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E SULLO SCIOGLIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO. A TAL FINE LA PRESIDENTE ESERCITERA' TUTTE LE ATTRIBUZIONI, I POTERI E LE PREROGATIVE CHE LA LEGGE GLI RICONOSCE, PONENDOSI IN UN RAPPORTO DI SUPERIORITA' GERARCHICA NEI CONFRONTI DEI PREDETTI DIPENDENTI.
- COSTITUIRE E CANCELLARE IPOTECHE E PEGNI ATTIVI SU BENI DI TERZI;
- STIPULARE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE DI BENI IMMOBILI;
- ACQUISTARE LOCARE E VENDERE MACCHINARI MOBILI ARREDI, ATTREZZATURE IN GENERE - HARDWARE E SOFTWARE COMPRESI - E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA';

- ESIGERE L'INCASSO ED IL RITIRO, RILASCIANDONE QUIETANZA, DI TUTTO QUANTO, E A QUALSIASI TITOLO, SIA DOVUTO ALLA SOCIETA'; LA RISCOSSIONE, LA GIRATA, LA MESSA ALL'INCASSO DI ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TRATTE, PAGHERO' CAMBIARI E OGNI ALTRO TITOLO;
- ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE SOMMA IN GENERE DOVUTA ALLA SOCIETA'; RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI A FRONTE DI INADEMPIMENTI. CONSENTIRE LE CANCELLAZIONI, LE POSTERGAZIONI, LE RIDUZIONI, LE RESTRIZIONI, I SUB INGRESSI, LE RINUNZIE ED IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE IPOTECARIA E PIGNORATIZIA DI FRONTE AI CONSERVATORI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, ALLE CANCELLERIE DEI TRIBUNALI ED AI TERZI.
- CONFERIREI INCARICHI, ANCHE PERIODICI E CONTINUATIVI, A CONSULENTI ESTERNI, PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI E COLLABORATORI TERZI IN GENERE.
- RICHIEDERE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI PREVISTI DALLA LEGGE, ANCHE SOTTO FORMA DI CREDITI DI IMPOSTA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, LOCALI O PARASTATALI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DI DEPOSITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO.
- RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTO, LETTERE E PACCHI TANTO ORDINARE CHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCUOTERE VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICI, BUONI CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLA STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI E PERIFERICHE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, ASSISTERE AD ADUNANZE DI CREDITORI, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO DI MEMBRO DEL COMITATO DEI CREDITORI, QUALORA LA NOMINA CADA SULLA SOCIETA', DICHIARARE I CREDITI AFFERMANDO LA REALTA' E SUSSISTENZA.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO O PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA AVVALENDOSI DEI DIFENSORI DA NOMINARSI.

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

PAZZAGLIA MARIO

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 24/03/1978
Codice fiscale: PZZMRA78C24F205F

domicilio
ALBINEA (RE)
VIA CASTELLANA 45/1 CAP 42020
Indirizzo di posta elettronica certificata: mario.pazzaglia@unapec.it

carica
consigliere
Data atto di nomina: 09/05/2023
Data di prima iscrizione: 01/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica
vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 19/01/2026
Data iscrizione: 16/02/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI VICE-PRESIDENTE DEL CDA ATTRIBUITI CON ATTO DEL 19/01/2026 (PROT. R.I. N. 18613/2026):
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI CONFERIRE AL NUOVO VICE PRESIDENTE SIG. MARIO PAZZAGLIA, GLI STESSI POTERI ATTRIBUITI ALLA PRESIDENTE PRIMA ELENCATI, CHE VERRANNO ESERCITATI DAL VICE PRESIDENTE IN ASSENZA OD IMPEDIMENTO DELLA PRESIDENTE.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisora Legale NAPOLITANO FILOMENA

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisora Legale

NAPOLITANO FILOMENA

Nata a NOLA (NA) il 10/03/1970
Codice fiscale: NPLFMN70C50F924K

domicilio

NOVELLARA (RE)
VIA DEBERNARDI 12/4 CAP 42017

carica

revisora legale
Data atto di nomina: 09/05/2023
Data iscrizione: 12/06/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

registro revisori legali

Numero: 76362
Data: 08/06/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 01/05/2006

Attività prevalente ATTIVITA' DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI O PERSONE CON DISABILITA' FISICHE.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/05/2006

attività prevalente esercitata dall'impresa

ATTIVITA' DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI O PERSONE CON DISABILITA' FISICHE.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 87.30.00 - attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attivita' esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI O PERSONE CON DISABILITA' FISICHE.

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI MENSA.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività	Codice: 87.30.00 - attività di assistenza residenziale per anziani o persone con disabilità fisiche Importanza: primaria Registro Imprese (codice di fonte Agenzia delle Entrate)
Addetti *(elaborazione da fonte INPS)*	Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2009 (Dati rilevati al 31/12/2009) Dipendenti: 6 Totale: 6

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	13/02/2026